

Oferty pracy

środa, 07, sierpień 2024 11:47

Autor: Redaktor PSSE

Odsłony: 1012

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach ogłasza nabór do zatrudnienia kandydata na stanowisko starszego referenta ds. administracyjno-gospodarczych w Oddziale Ekonomicznym i Administracyjnym

Ogłoszenie o naborze z dnia 01.08.2024 r.

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Żarach, ul. Podchorążych 23a, 68-200 Żary

Warunki pracy: Praca biurowa.

Zakres zadań:

- prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania,
- zaopatrzenie stacji we wszelkiego rodzaju sprzęt, aparaturę, materiały, środki czystości, druk i inne materiały niezbędne do funkcjonowania stacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- prowadzenie ewidencji ilościowo0wartościowej materiałów i towarów w magazynie,
- prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych w użytkowaniu i ewidencji pozabilansowej wyposażenia,
- prowadzenie gospodarki odpadami,
- prowadzenie dokumentacji i nadzór nad stanem technicznym budynku,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej środków transportu tzn. karty drogowe, miesięczne rozliczenie paliwa itp.,
- prowadzenie rejestru i rozliczanie mandatów,
- prawidłowa (zgodna z instrukcją użytkowania) eksploatacja programów komputerowych używanych w OEiA ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych przed zniszczeniem poprzez ich archiwizację,
- prowadzenie archiwum PSSE Żary,
- obsługa sekretariatu (podczas nieobecności pracownika),

Oferty pracy

środa, 07, sierpień 2024 11:47

Autor: Redaktor PSSE

Odsłony: 1012

- rozliczanie delegacji służbowych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników PSSE w Żarach
- przyjmowanie opłat za badania, obsługa kasy fiskalnej,
- obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- prowadzenie rejestrów wydanych legitymacji i upoważnień służbowych oraz ich przygotowywanie/opracowywanie.
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie -
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) i kasy fiskalnej
- umiejętność redagowania pism,
- dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole i organizacja pracy własnej, odpowiedzialność,

Wymagania dodatkowe:

- brak

Dokumenty niezbędne:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy: „Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celach związanych z organizacją procesu rekrutacyjnego przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Żarach z siedzibą przy ul. Podchorążych 23a jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Jednocześnie wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w bazie rekrutacyjnej administrowanej przez Powiatową Stację Sanitarno-

Oferty pracy

środa, 07, sierpień 2024 11:47

Autor: Redaktor PSSE

Odsłony: 1012

Epidemiologiczną w Żarach – na potrzeby kolejnych rekrutacji. Wiem, że moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone. Wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia”

Miejsce składania dokumentów:

- miejsce składania dokumentów: osobiście w sekretariacie lub faxem (68 470 62 59) lub drogą elektroniczną (psse.zary@sanepid.gov.pl)

- termin składania dokumentów: przedłużono do 30.08.2024 r.

Osoba do kontaktu: Beata Kiewra tel. 68 470 62 58