

Regulamin
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty 170 000 złotych netto
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach

Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb postępowania w zakresie zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Regulamin opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483).

Ponadto Regulamin jest zgodny z Procedurą PO/PSSE-10 „Zakupy usług i dostaw”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – oznacza to ustawę Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2) zamawiającym – oznacza to Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Żarach;
 - 3) kierownikowi jednostki – oznacza Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach;
 - 4) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

§ 2

1. Udzielając zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 170,000 zł netto, należy kierować się zasadą gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
2. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia wartość zamówienia należy szacować z należytą starannością, w szczególności w celu ustalenia: czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 5

1. Organizacją procesu zamówień publicznych zajmują się:

- 1) kierownik jednostki;
- 2) główna księgowa;
- 3) komisja przetargowa;
- 4) biegli, powoływani w przypadku przygotowania postępowania lub oceny ofert, wymagających wiadomości specjalnych;
- 5) inne osoby wyznaczone przez kierownika jednostki.

§ 6

Zapotrzebowanie na dostawy i usługi może zgłosić do swojego przełożonego każdy pracownik jednostki, zgodnie z Procedurą PO/PSSE-10 „Zakupy usług i dostaw”, ustnie bądź na formularzu PO/PSSE-10F.1 ww. procedury.

§ 7

Przyjmowanie ofert od Wykonawców odbywa się w sekretariacie.

§ 8

1. Podstawę do dokonania wydatków określonego rodzaju stanowi plan finansowy PSSE w Żarach na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatku.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust.1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
3. Wydatki powtarzające się okresowo należy rozpatrywać jako wartość łączną. Realizacja następuje w oparciu o akceptację merytoryczną kierownika oddziału/komórki organizacyjnej, kierownika jednostki i Głównego Księgowego.

§ 9

1. Procedury udzielania zamówień publicznych objętych regulaminem zamówień do 170.000 zł obejmują zamówienia o wartościach szacunkowych (bez podatku od towarów i usług). Wydatki realizowane ze środków publicznych, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty do 170 000 zł netto zostały podzielone następująco:
 - a) do kwoty 6.000 zł.netto
 - b) wyższych niż kwota 6.000 zł , do kwoty 20.000 zł. netto
 - c) wyższych niż kwota 20.000 zł do kwoty 170.000 zł.netto

Wydatki powtarzające się okresowo należy rozpatrywać jako wartość łączną. Realizacja następuje na podstawie pisemnego zlecenia/zamówienia PO/PSSE-10F.1 (zapotrzebowanie na zakupy dostaw/usług).