

**Zarządzenie nr 7/2024**  
**Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach**  
z dnia 21.10.2024 roku  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**

Na podstawie art. 4, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530 ) oraz instrukcją inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w

**Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach**

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych oraz przedmiotów małowartościowych zaewidencjonowanych w księgach inwentarzowych i zeszytach pozaksięgowych w następującym składzie osobowym:

- 1) Małgorzata MARCINIUK – przewodniczący,
- 2) Justyna JASZCZUR – członek,
- 3) Beata GAŁĘZOWSKA – członek.

**§ 3**

Termin przeprowadzenia spisu z natury ustaliam od dnia 04.11.2024 r do dnia 31.12.2024 r

**§ 4**

Powołuję zespoły spisowe stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia dla przeprowadzenia spisu z natury w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.10.2024 r.

**§ 5**

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego przygotowania mienia (uporządkowania, przeniesienia do właściwych pomieszczeń) oraz złożenia stosownych oświadczeń, a także do udziału w czynnościach spisu z natury.

## § 6

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe i przedmioty małowartościowe,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) zapasów nieużytych materiałów,
- 6) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem wymienionych w pkt. 1 – 5 oraz środków pieniężnych, innych środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania znajdujących się w jednostce.

## § 7

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej po odbyciu szkolenia przed inwentaryzacyjnego u OEiA do przeprowadzenia szkolenia przed inwentaryzacyjnego członków komisji i zespołów spisowych.

## § 8

1. Składniki majątku wymienione w § 6 pkt 1, 2 i 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury. Inwentaryzacji dokonują pracownicy jednostki.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 6 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach. Inwentaryzacji dokonują pracownicy OEiA.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi, a jeżeli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach. Inwentaryzacji dokonują pracownicy OEiA.
4. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 6 pkt 3 i 6 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach. Inwentaryzacji dokonują pracownicy OEiA.

## § 9

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, według poszczególnych pól spisowych, w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za majątek,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do OEiA w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

### § 10

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Przewodniczący komisji ponosi pełną odpowiedzialność za sprawne, terminowe, właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu spisu z natury.

### § 11

Harmonogram czynności inwentaryzacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

### § 12

Termin złożenia kompletnej dokumentacji do OEiA w celu dokonania rozliczenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 07.01.2025 r

### § 13

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. *26.10.24 Małgorzata Marciniuk*
2. *Justyna Jankur*
3. *Zbyszek Koszary 26.10.2024*

*(data i podpis komisji inwentaryzacyjnej)*

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach

*mgr inż. Dagmara Nerga*

.....