

ZARZĄDZENIE NR 10/2024

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach

z dnia 08.11.2024 r.

w sprawie: powołania Zespołu do spraw Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3), ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U z 2024r., poz. 416 z późn. zm), w związku z § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

zarządzam co następuje

§ 1

1. Powołuję Zespół do spraw Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Pan Marcin Łukiewski – starszy informatyk;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Pani Marlena Breła – kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego
- 3) Członkowie:
 - a) Pani Aleksandra Górowska – radca prawny;
 - b) Pani Beata Kiewra – starsza sekretarka medyczna – koordynator czynności kancelaryjnych;
 - c) Pani Justyna Jaszczur – starszy referent administracyjno-gospodarczy.

2. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu, zapraszane każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2

1. Do zadań Zespołu Wdrożenia EZZD należy realizacja zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem systemu elektronicznego zarządzania dokumentami w Urzędzie, w tym w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu wdrożenia EZZD,
- 2) opracowywanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji, w tym zasad, procedur, schematów obiegu dokumentów oraz wykazu symboli JRWA, które winny stanowić wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
- 3) opracowanie zakresu szkoleń oraz materiałów dla prowadzących szkolenia z zakresu funkcjonalności systemu EZZD,
- 4) koordynowanie prac związanych z utrzymaniem systemu elektronicznego zarządzania dokumentami,
- 5) nadzorowanie i monitorowanie działania systemu elektronicznego zarządzania dokumentami,
- 6) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

2. Zespół jest powoływany na czas realizacji zadań określonych w ust. 1.

3. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczeni przez niego członkowie reprezentują PSSE w Żarach w kontaktach z innymi urzędami lub jednostkami w sprawach związanych z wdrożeniem elektronicznego zarządzania dokumentami.

§ 3

1. Pracami Zespołu Wdrożenia EZD kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
- 2) podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w zakresie podejmowanych przez Zespół ustaleń.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu bądź w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępstwo sprawuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

1. Kierownicy komórek organizacyjnych wyznaczają spośród swoich pracowników koordynatora w zakresie wdrożenia EZD w komórce organizacyjnej.

2. Do zadań koordynatorów należy bieżące wsparcie funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentami we własnych komórkach organizacyjnych, w szczególności przez:

- 1) współpracę z Zespołem Wdrożenia EZD w zakresie potrzebnym do prawidłowego działania systemu EZD,
 - a) przekazywanie zgłoszeń o błędach technicznych systemu EZD do Przewodniczącego Zespołu,
 - b) przekazywanie informacji o problemach i zgłoszeniach wymagających oceny lub wypracowania nowych zasad lub procedur Zespołowi Wdrożenia EZD,
- 2) testowanie kolejnych wersji systemu EZD,
- 3) prowadzenie szkoleń dla pracowników komórki organizacyjnej oraz bieżących w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników własnej komórki organizacyjnej,
- 4) opracowywanie propozycji nowych funkcjonalności i modyfikacji systemu EZD i zgłaszanie do Zespołu Wdrożenia EZD.

§ 5

Komórki organizacyjne PSSE w Żarach współdziałają i udzielają pomocy Zespołowi w realizacji jego zadań.

§ 6

Obsługę administracyjno – biurową Zespołu Wdrożenia EZD zapewnia Oddział Ekonomiczny i Administracyjny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach
mgr inż. Dąbbara Nerga