

# POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W ŻARACH



68-200 Żary ul. Podchorążych 23A  
tel. (068) 470 62 58, fax (068) 470 62 59  
e-mail: psse.zary@sanepid.gov.pl  
ePUAP: PSSEZARY\_1/SkrytkaESP  
www.bip.wsse.gorzow.pl/pssezary/  
NIP: 928-17-42-524

## PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W ŻARACH

Żary dnia 7.08.2023

Nr.sprawy:OEiA.272.64.2023

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Żarach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto .

Przedmiotem zamówienia jest SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

1. Zamawiający:

**Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna**

**68-200 Żary, ul. Podchorążych 23A.**

**tel: 068 470 62 58, fax: 068 470 62 59**

**e-mail: psse.zary@sanepid.gov.pl**

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

3. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Żarach.”

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Sprzedający może złożyć jedną ofertę.
- b) Sprzedający przygotowuje ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia

6. Termin składania ofert do dnia **21.08.2023** do godz. **14.00**

7. Miejsce składania ofert : Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna 68-200 Żary ul. Podchorążych 23a .

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma elektroniczna spełnia warunek pisemności, jeżeli jest opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub stanowi załącznik w formie skanu dokumentu zawierającego podpis. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej ofercie.

8. Termin trwania umowy powiązanej z ofertą wynosi **12 m-cy**.

9. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

10. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena

11. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

Angelika Stefańska – Główna Księgowa

68 470 66 06

Agnieszka Górka-Zawiślak – Starsza Księgowa

68 470 66 06

12. O terminie podpisania umowy kupujący zawiadomi sprzedającego telefonicznie .

Żary, dnia 07.08.2023r.

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji  
Sanitarnej i Epidemiologicznej w Żarach  
*mgr inż. Dąbbara Nerga*

---

*Pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego*  
lub osoby uprawnionej



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żarach  
ul. Podchorążych 23A  
68-200 Żary

**ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY BIUROWE  
NA 12 MIESIĘCY POCZĄWSZY OD 1.09.2023 R.**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS I WYKAZ ASORTYMENTU**

Lp.	Asortyment zamawiany	Opis przedmiotu zamówienia	j.m	ilość	cena jednostkowa (netto)	cena jednostkowa (brutto)	wartość (brutto) ogółem
1	Blok makulaturowy	Format A4, 100 kartek w kratkę	szt	4			
2	Blok makulaturowy	Format A5, 100 kartek w kratkę	szt	24			
3	Cieńkopisy	grubość lini 0,4mm, różne kolory	szt	30			
4	Długopis zwykły	Długopis niebieski, grubość lini pisana 0,8 mm	szt	130			
5	Długopisy żelowe	Z wkładem wymiennym, grubość loni pisana 0,3 mm kolor niebieski	szt	20			
6	Dziennik korespondencyjny	Format A-4 96 kartek oprawa twarda	szt	10			
7	Dziurkacz	obudowa metalowa do 23 kartek	szt	3			
8	Ewidencja wyjść służbowych	miękka okładka	szt	4			
9	Fastykuła A-4	Z tektury litej ,z tasiemką 2szt/1 kpl	szt	30			
10	gumka do mazania	miękka duża	szt	7			

11	klej biurowy	w tubce	szt	4			
12	klej biurowy	w szyfcie	szt	4			
13	Klipsy biurowe	Rozmiar 19mm, kolor czarny 12szt/opak.	op	6			
14	Klipsy biurowe	Rozmiar 25mm, kolor czarny 12szt/opak.	op	6			
15	Klipsy biurowe	Rozmiar 32mm, kolor czarny 12szt/opak.	op	4			
16	Koperta C6/1000	Koperta bez okna kolor biały z paskiem samoklejącym op/1000 szt.	op	5			
17	Koperta B4	Koperta bez okna kolor biały z paskiem samoklejącym podwójne dno 250x353mm	szt	10			
18	Koperta C5/50	Koperta bez okna kolor biały z paskiem samoklejącym 162x229	op	6			
19	Koperty poszerzane C4 białe	koperty z rozszerzonym dnem i bokami	szt	40			
20	Koperta C4/50	Koperta bez okna kolor biały z paskiem samoklejącym 229x324	op	6			
21	Korektor w taśmie	Tasma kryjaca w plastikowej obudowie 5x8 m	szt	35			
22	Korektor w mazaku	z metalową końcówką poj.min 7ml	szt	3			
23	Książka nadawcza pocztowa	samokopiująca	szt	10			
24	Marker	Okrągła końcówka 2 do 4 mm, kolor czarny, niebieski	szt	12			
25	Notes samoprzylepny	W bloczku , rozmiar 75x75mm, 100 kartek w bloczku różne kolory	bl	30			
26	Notes samoprzylepny	W bloczku , rozmiar 38x51mm, 100 kartek w bloczku różne kolory	bl	26			
27	Obwoluta na dokumenty	Format A-4 z klapką z boku, wykonana z foli propylenowej z możliwością wpięcia do	op	2			



28	Obwoluta na dokumenty	Format A4 ,wykonana z folii propylenowej przezroczysta otwierana z góry ,boczny pasek perforacją 100szt/op.	op	16			
29	Ołówek	twardość grafitu HB	szt	20			
30	Papier biurowy do drukarek i kserokopiarek	Format A4 gramatura 80g/m2 kolor biały, stopień białości CIE 146, 500 arkuszy / 1 ryza	ryzy	210			
31	Pudełko archiwizacyjne	Kartonowe A-4 składane szerokość 80mm.	szt	10			
32	Segregator A-4	Szerokość grzbietu 70-75 mm.oklejony folią polipropylenową,dzwignia z dociskaczem	szt	90			
33	Segregator A-4	Szerokość grzbietu 50 mm.oklejony folią polipropylenową,dzwignia z dociskaczem metalowe okucia na deolnych krawędziach , różne kolory	szt	30			
34	Skoroszyt plastikowy pełny	Format A-4 oczkowy miękki różne kolory	szt	40			
35	Skoroszyt tekturowy zawieszany	Format A-4 zawieszany pełny oczkowy	szt	50			
36	Skoroszyt tekturowy zawieszany	Format A-4 zawieszany pełny na haczyki	szt	350			
37	Spinacze 28mm	Rozmiar 28 mm, metalowe ,okrągłe,srebne, 100 szt/opak.	opak.	30			
38	Spinacze 50mm	Rozmiar 50 mm, metalowe ,okrągłe,srebne, 100 szt/opak.	opak.	5			
39	Szuflada na dokumenty	półka na dokumenty formatu A4 do C4	szt	10			
40	Taśma klejąca dwustronna	Uniwersalna, 50x50mm	szt	4			
41	Taśma pakowa przezroczysta	akryl wymiary 48mmx50mm	szt	35			
42	Taśma papierowa 50x50		szt	4			

43	Tasma klejąca wąska 18/20	Przeźroczysta wymiary 18x20mm	szt	30			
44	Tasma klejąca wąska 12/20	Przeźroczysta wymiary 12x20mm	szt	30			
45	Teczka z gumką	Wykonana z mocnego kartonu mocna gumka i trzy wewnętrzne skrzydła zamykające , różne kolory	szt	15			
46	Teczka tekturowa wiązana	Wykonana z kartonu kolor biały gramatura 275g/m2	szt	300			
47	Tusz do stępli czerwony	pojemność 25 lub 30 ml. z aplikatorem ułatwiającym nasączenie kolor czerwony	szt	8			
48	wąsy do akt	Kpl. 25 szt	kpl	20			
49	wniosek o urlop	format A6	bl	10			
50	Zakreślacz	Ze ściętą końcówką, o otrwałych różnych kolorach do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazujący koloru	szt	30			
51	Zeszyt	Format A-4, 96 kartek w kratkę twarda oprawa	szt	6			
52	Zeszyt	Format A5, 60 kartek w ktratkę	szt	3			
53	Zeszyt	Format A5 32 kartki w kratkę	szt	4			
54	Zszywacz	Obudowa metalowa lub plastikowa na zszywkin 24/6-26/6 do 20 kartek	szt	3			
55	Zszywki 24/6	Rozmiar 24/6 , 1000szt/op	op	40			

Wartość szacunkowa zamówienia: netto ..... zł brutto ..... zł



## UMOWA NR .... / 2023

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Żarach

pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną z siedzibą w Żarach, ul. Podchorążych 23a

NIP: 928-17-42-524, REGON: 977852988

którego reprezentuje:

..... - **Dyrektor**

zwany

dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą ..... **ul.** .....

NIP: ..... REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „ Sukcesywna dostawa materiałów biurowych ” dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach.

1. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych wraz z cenami jednostkowymi, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podane ilości materiałów biurowych wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy mają charakter szacunkowy.
3. Materiały biurowe będące przedmiotem poszczególnych partii dostaw muszą odpowiadać wymogom technicznym określonym w SWZ oraz być zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia .....
4. Zamawiający będzie rygorystycznie przestrzegał zgodności jakościowej dostarczonych towarów z zapytaniem ofertowym, oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości do 30% wartości brutto zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w umowie.

*Uwaga : pod pojęciem zamówienia uzupełniającego rozumie się zamówienie tego samego rodzaju, co zamówienie podstawowe (asortyment), zwiększone ponad ilość przewidzianą w pierwotnie zawartej umowie zamówienia podstawowego.*

6. Realizacja umowy będzie przebiegała etapowo, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
7. Wielkość partii każdego zamówienia zależeć będzie od jednostronnych dyspozycji Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamówień własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, w ciągu 5 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) od daty złożenia zamówienia telefonicznie, na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego, w ilościach i do miejsca dostawy określonych w zamówieniu.  
Miejsce dostaw:  
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żarach, ul. Podchorążych 23a  
68-200 Żary.



## TERMINY WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....

### §3

#### REPREZENTACJA STRON DO CELU REALIZACJI UMOWY

1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Oddziału Administracyjno-Ekonomicznego Zamawiającego:
  - 1) ..... tel.....
  - 2) ..... tel. ....
2. Do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Wykonawcy:
  - 1) .....tel. ....
3. Osoba wskazana w ust. 1 może zostać zamieniona w trakcie realizacji umowy na inne za porozumieniem Stron.

### §4

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi ustalonymi na podstawie oferty Wykonawcy, w kwocie ogólnej **do wysokości brutto** ..... zł (słownie: ..... zł. 00/100), uwzględniającej obowiązujący podatek VAT .
2. Ze względu na sukcesywny sposób realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w zależności od zaistniałych potrzeb, dopuszcza się możliwość zrealizowania zamówienia w kwocie ogólnej brutto niższej niż określona w ust. 1. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń wobec niewykorzystanej kwoty zamówienia. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 50 % kwoty ogólnej brutto umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Wykorzystanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem okresu, na który została zawarta umowa skutkuje jej wygaśnięciem.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w zakresie – rozszerzenie dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego jednak nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
5. Za prawidłowe wykonanie dostawy zamówionej części uznaje się pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego dokonania odbioru w terminie, miejscu, ilości i jakości zgodnej z warunkami umowy.
6. Faktura będzie wystawiona przy każdorazowej dostawie materiałów biurowych.
7. Zapłata następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych po każdorazowej dostawie materiałów biurowych.
8. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, jeżeli obciążenie rachunku nastąpiło przed upływem terminu zapłaty.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę do siedziby Odbiorcy tj. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach, ul. Podchorążych 23a, 68-200 Żary.  
Faktury muszą zawierać ceny jednostkowe brutto za każdy zrealizowany element składowy dostawy (zamówienia).
11. Dostarczenie faktury jest podstawą do zapłaty należności.
12. Fakturę należy wystawić na:  
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żarach, ul. Podchorążych 23a, 68-200 Żary, NIP: 928-17-42-524, REGON: 977952988  
W razie opóźnień w zapłacie na rzecz Wykonawcy za wykonaną dostawę, przysługuje mu prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
13. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego dopuszcza możliwość prolongaty terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 9. Prolongata jest



równoznaczna z odstąpieniem od naliczania i zapłaty odsetek ustawowych za okres odroczenia płatności.

14. Sprzedający gwarantuje niezmiennosc cen towarów zawartych w załączniku nr 1 w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
15. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie ze stawką podatku obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego i w tym zakresie podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności zmiany umowy.

## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Dostarczony przez Wykonawcę asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, kompletny, zapakowany w oryginalne opakowanie z nazwą producenta oraz terminem przydatności do użytkowania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w Księdze Trzeciej, Tytule XI Dziale II i III Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Niezależnie od postanowień dotyczących gwarancji jakości, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne w przedmiocie zamówienia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 7 dni od jej zgłoszenia, przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną, w tym zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w wyżej wyznaczonym terminie, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę, co Wykonawca uznaje i na co wyraża zgodę.
5. Załatwienie reklamacji w ramach gwarancji następować będzie poprzez wymianę asortymentu wadliwego na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.

## §6

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - nadzwyczajnej zmiany stosunków, której przewidzieć nie można było wcześniej, w tym w szczególności – likwidacji bez swojej winy prowadzonej działalności, klęski żywiołowej, utraty bez swojej winy w całości mienia niezbędnego do spełnienia świadczenia;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
  - zwłoki w świadczeniu dostaw będących przedmiotem umowy przekraczającego 14dni,
  - co najmniej dwukrotnej nieuzasadnionej nieterminowej realizacji obowiązków wynikających z reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy,
  - najmniej dwukrotnego zgłaszania roszczeń w ramach gwarancji lub/ i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia,
  - nie rozpoczęcia świadczenia dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W sytuacji rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron na podstawie jednej z



podstaw wskazanych w ust. 1, ust. 2 lub ust. 3, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§7**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną:
  - a) Za rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wynikającej z § 4 ust. 1 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej części umowy,
  - b) za dostawę materiałów niezgodnych z ofertą wykonawcy z dnia ..... r., w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 4 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu o którym mowa w §1 ust. 8,
  - d) Za nieusunięcie wad powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi 0,5% wartości przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa .
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:  
za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty wynikającej z § 4 ust. 1 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej części umowy, w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 kara umowa nie przysługuje.
3. Strony ustalają, że kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej.

## **§8**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy poddaje się rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Załącznik wymieniony w niniejszej umowie stanowi jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z cenami jednostkowymi (na podstawie oferty Wykonawcy).

**W Y K O N A W C A**

**Z A M A W I A J Ą C Y**