

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W NOWEJ SOLI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Młodszy Asystent w Sekcji Higieny Komunalnej

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

a) **wykształcenie wyższe; pożądaný kierunek – ochrona środowiska, inżynieria środowiska, biotechnologia, biologia lub inne pokrewne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.**

2. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) kontrole obiektów, budowli i urządzeń wodnych podających wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi,

b) nadzór nad warunkami higieny środowiska,

c) kontrole obiektów użyteczności publicznej i publicznych środków transportu oraz miejsc zbiorowego wypoczynku,

c) współdziałanie w zapobieganiu i zabezpieczeniu przeciwepidemicznym masowych zgromadzeń,

d) sporządzanie dokumentacji,

e) prowadzenie postępowania zgodnie z kpa,

f) sprawozdawczość.

4. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny

c) oświadczenie potwierdzające posiadane wykształcenie

d) oświadczenie o przebiegu zatrudnienia

e) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (ukończone kursy, szkolenia)

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Nowej Soli, pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarnej-Epidemiologicznej, ul. Wojska Polskiego 11 67-100 Nowa Sól, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Młodszego Asystenta w Sekcji Higieny Komunalnej**

w terminie do dnia **26.06.2020 roku.**

Na podstawie art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowej Soli z siedzibą w Nowej Soli ul. Wojska Polskiego 11, 67-100 Nowa Sól
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PSSE w Nowej Soli oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez PSSE w Nowej Soli: listownie na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowej Soli
ul. Wojska Polskiego 11
67-100 Nowa Sól
Inspektor ochrony danych

poczta elektroniczna: pssenowasol@wsse.gorzow.pl

telefonicznie: **68 387-24-61**

telefaksem: **68 387-47-38**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:
 - przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na podstawie przepisów Kodeksu pracy,
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art. 17 RODO),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
tel. 22 531 03 00
fax. 22 531 03 01

Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00

Infolinia: 606-950-000

czynna w dni robocze od: 10.00 – 13.00

7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.