

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W NOWEJ SOLI  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Księgowa/Księgowy**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe kierunkowe,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku księgowej/księgowego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów dotyczących rachunkowości jednostki sektora finansów publicznych i zasad polityki rachunkowości,
- b) doświadczenie w zakresie księgowości budżetowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) sporządzanie i wysyłanie sprawozdań w systemie informacyjnym MF TREZOR,
- c) sporządzanie i elektroniczne przekazywanie informacji poprzez ePUAP,
- d) dekretowanie dokumentów księgowych,
- e) prowadzenie egzekucji należności pieniężnych z tytułu dochodów budżetowych.
- f) prowadzenie spraw związanych z wydatkowaniem środków budżetowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- c) oświadczenie potwierdzające posiadane wykształcenie,
- d) oświadczenie o przebiegu zatrudnienia,
- e) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (ukończone kursy, szkolenia),
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych osobowych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Wojska Polskiego 11 67-100 Nowa Sól, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko księgowej w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowej Soli.**

w terminie do dnia **15.08.2022 roku.**

Dyrektor  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Nowej Soli  
*mgr Anna Roskwitalska*