

Załącznik nr 1.

10. informacje dodatkowe, uwagi*:

10.1 Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę wartość zamówienia w zł brutto jest wartością ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia

10.2 Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny z tym, że unieważnienie postępowania po dokonaniu wyboru Wykonawcy, a przed zawarciem umowy wymaga uzasadnienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów na rzecz Wykonawców. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego w związku z unieważnieniem postępowania.

1. Ofertę można przesać do Zamawiającego e-mailem na adres:
kadry.psse.gorzow@sanepid.gov.pl

2. Dopuszcza się złożenie skanu podpisanej oferty lub złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sporządził:

Data i podpis:.....

*pominąć jeśli nie dotyczy

** wskazać właściwe

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....
.....

oświadczam, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto zł,

Podatek VAT zł,

Cena brutto zł,

Słownie brutto:

.....

2. Stwierdzam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że:
 - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 3) dysponuję wymaganym sprzętem technicznym służącym do wykonania zamówienia,
 - 4) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń,
 - 5) zapoznałem się istotnymi postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, akceptuję warunki określone w projekcie umowy i nie wnoszę zastrzeżeń a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia,
 - 6) wyrażam zgodę na dochowanie 30 dniowego terminu związania z ofertą. (liczonego od terminu składania ofert).

Miejscowość i data:.....