**Umowa**

**o świadczenie usług odbioru odpadów KOMUNALNYCH**

zawarta w dniu ………………...…… r. w Gorzów Wlkp. (zwana dalej: „**Umowa**”) pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną z siedzibą w Gorzowie Wlkp,

przy ul. Kosynierów Gdyńskich 27 , NIP: 599 21 25 841, REGON 000309335,

zwaną dalej „**Zamawiającym”**,

reprezentowaną przez: mgr inż. Małgorzatę Kaczmarek – Dyrektor

a

**………………………………………………………………………………….** nr NIP: …………………….,

KRS: …………………………, REGON: …………………, BDO: ………………., zwanym w dalszej treści Umowy – „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

………………………………… - …………………………

(imię i nazwisko – funkcja)

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani będą w dalszej treści łącznie (Zamawiający i Wykonawca) „Stronami”, a osobno zaś (Zamawiający albo Wykonawca) „Stroną”

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów** **komunalnych** z posesji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kosynierów Gdyńskich 27

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .

1. Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z posesji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. usytuowanej przy ul. Kosynierów Gdyńskich 27.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia zagospodarowanie:
3. Zmieszanych odpadów komunalnych,
4. Odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* Papier- w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
* Metale i tworzywa sztuczne- w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
* Szkło- w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła.

1. Bioodpady,
2. Odpady poremontowe zawierające np. tynki, kafle, gipsy, cegły, gruz oraz zdarte podłogi, itp.
3. Usługa obejmuje:
4. Zapewnienia ciągłości świadczenia usługi systematycznego wywożenia odpadów, nie powodując ich zalegania,
5. Utrzymania będących własnością wykonawcy pojemników/kontenerów/zbiorników służących do składowania odpadów komunalnych zmieszanych, papieru, matali i tworzyw sztucznych, szkła, bioodpadów we właściwym stanie higienicznym (mycie i dezynfekcja) i technicznym,
6. Ponownego ustawienia pojemników/kontenerów/zbiorników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji,
7. Usuwanie odpadów wokół pojemników/kontenerów/zbiorników w przypadku nieterminowego wykonania usługi lub w przypadku wydostania się odpadów z pojemników w trakcie ich przeładunku,
8. Zagospodarowanie odpadów.
9. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów** | **Pojemnik** | **Częstotliwość wywozu/**  **łączna ilość** |
| 1 | odpady niesegregowane (zmieszane) (kod: 20 03 01) | 1 pojemnik o pojemności 240 l, 0,24 m3 | wywóz 1 x w tygodniu  /(53 razy) |
| 2 | odpady segregowane papier (kod: 15 01 01) | 1 pojemnik o pojemności 240 l, 0,24 m3 | wywóz 1 x w miesiącu  /(12 razy), |
| 3 | Odpady segregowane metale i tworzywa sztuczne (kod: 15 01 06) | 2 pojemniki o pojemności 240 l,  2x 0,24 m3 | wywóz 2 x w miesiącu /(24 razy) |
| 4 | odpady segregowane szkło (kod: 15 01 07) | 1 pojemnik o pojemności 120 l, 0,12 m3 | wywóz 1 x w miesiącu /(12razy) |
| 5 | bioodpady (kod: 20 02.01) | 1 pojemnik o pojemności 120 l, 0,12 m3 | wywóz 2 x w miesiącu  / (24 razy) |
| 6 | odpady poremontowe (kod: 17 09 04 | 1 kontener o pojemności 6 m3 | w terminie do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego |
| 7 | odpady gabarytowe (kod: 20 03 07, 20 03 99) |  | w terminie do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego/ nie częściej niż 1 na dwa miesiące). |

1. Zamawiający ustali z Wykonawcą miesięczne terminy wywozu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych.
2. Wykonawca w okresach miesięcznych zobowiązany będzie sporządzać zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług (data wykonania usługi, rodzaj odpadu, ilość i pojemników).
3. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów w terminie ( zgodnie z harmonogramem) , należy niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o nowym terminie odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić dodatkowe wywozy odpadów wskazanych w pkt. 4 w cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

**OSOBY DO KONTAKTU**

**§ 2.**

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest upoważniony pracownik:

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: [Joanna Napierała ] tel.: [95 722 89 86 w.24, 607 031 812 ], e-mail: kadrypsse@wsse.gorzow.pl].

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b u.c.p.g.   
   na terenie Miasta Gorzów Wlkp., na której jest realizowana Umowa – nr wpisu RDR – ………………;
4. spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U.,   
   poz. 1742);
5. zapewnia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony środowiska, w szczególności wymaganiami wskazanymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm., dalej u.o.d.p.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.).
6. w całym okresie obowiązywania umowy posiada pojazd i potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru, wywozu i utylizacji odpadów.
7. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego konieczności odbioru odpadów poremontowych i gabarytowych w formie pisemnej na adres: e-mail ………………………………, lub telefonicznie pod numer ………………….. Wykonawca w ciągu siedmiu dni zobowiązany będzie do realizacji usługi. Załadunek odpadów na podstawiony przez siebie transport dokonuje Wykonawca.
8. Wykonawca przekazuje do nieodpłatnego użytkowania na czas trwania umowy pojemniki/kontenery/ zbiorniki do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek wymiany na nowy wymienionych wyżej pojemników w przypadku braku możliwości dalszego używania z uwagi na ich stan.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów wywozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy ( telefonicznie lub mailem) w trakcie trwania umowy.

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. Gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach/kontenerach/zbiornikach,
3. Utrzymania w czystości miejsca usytuowania pojemnika/kontenera/zbiornika,
4. Zapewnienia drogi dojazdowej do pojemników/kontenerów/zbiorników , swobodnego dostępu do nich.
5. Zamawiający oświadcza, że zbiera odpady zgodnie z zasadami określonymi w u.c.p.g.   
   oraz przepisami prawa miejscowego, tj. obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości   
   i porządku na terenie Miasta Gorzów Wlkp.

**WARTOŚĆ UMOWY**

**§ 5.**

1. Łączna wartość umowy za wykonanie usługi określonej w § 1umowy w dniu podpisania umowy ustala się, z zastrzeżeniem ust. …. na kwotę brutto ………………………… zł (słownie:……………………………..), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia ……………….., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa za wywóz poszczególnego rodzaju pojemnika/kontenera/zbiornika :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rodzaj pojemnika** | **koszt (netto) odbioru odpadu wg rodzaju** | | |
| **zmieszane** | **bioodpady** | **szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale** |
| **pojemnik lub worek 120 l** |  |  |  |
| **pojemnik 240 l** |  |  |  |
| **kontener 10 m3 \*** |  |  |  |

i pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy, cena może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w ust.3 .

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszelkie koszty i obciążenia ( koszt wystawienia odpowiedniej ilości pojemników i zastępowania zużytych pojemników- nowymi, transport, czynności związane z przygotowaniem wywozu oraz koszty unieszkodliwiania, składowania, określone prawem podatki, opłaty gminne i środowiskowe, inne należności publicznoprawne itp.). związane z wywozem odpadów komunalnych stałych oraz odpadów segregowanych z obiektów Zamawiającego.
3. Faktyczna wartość zleconej usługi uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego tj. ilości wytworzonych odpadów.
4. Zawierając niniejszą Umowę Zamawiający jednocześnie deklaruje, że ilość odbieranych od niego pojemników będzie następująca:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| rodzaj pojemnika | ilość zadeklarowanych pojemników wg rodzaj odpadu | | | | |
| zmieszane | bioodpady | szkło | papier | Tworzywa sztuczne i metale |
| pojemnik lub worek 120 l |  |  |  |  |  |
| pojemnik 240 l |  |  |  |  |  |

1. Zmiana ilości wskazanych w ust. 2 następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego deklaracji w Biurze Obsługi Klienta Wykonawcy i jest wiążąca od następnego miesiąca po miesiącu złożenia deklaracji.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przekaże na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wykonawca będzie wystawiał fakturę raz w miesiącu.
3. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest załączyć: Zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług.
4. Podstawa wyliczenia wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie rzeczywista ilość wywiezionych odpadów (ilość pojemników wywiezionych w danym miesiącu x cena jednostkowa określona w ust.2)
5. Za dzień zapłaty Strony uznają, dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

**TERMIN OBOWIAZYWANIA UMOWY**

**§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 01.03.2021 r. do 28.02 2022 r. (12 miesięcy).
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % niezrealizowanej części wartości brutto umowy, jeżeli:
4. Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami mi warunkami określonymi prawem – Zamawiający może odstąpić do umowy zachowując prawo do naliczenia kary umownej.
5. Wykonawca przerwał realizację usługi i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
6. Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
7. zmiana przepisów prawa regulujących obowiązki Stron z zakresu zagospodarowania odpadów, uniemożliwia realizację niniejszej umowy
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**KARY UMOWNE**

**§ 7.**

1. W przypadku każdego nieterminowego odbioru odpadów, nie dostarczenia kontenera zastępczego do odpadów komunalnych – naliczana będzie kara umowna w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, będzie naliczana na rzecz strony odstępującej od umowy w wysokości 10% niezrealizowanej części wartości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy wartość szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające.

**§ 8.**

Przetwarzanie przez Wykonawcy danych osobowych Zamawiającego jest niezbędne do wykonania Umowy i następuje w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zamawiający oświadcza, iż Wykonawca przekazał mu wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności dane dotyczące administratora danych osobowych, inspektora ochrony danych, celu przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawnej ich przetwarzania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

    1) .............................................................. 2) ...........................................................

       [podpisy przedstawicieli Zamawiającego]  [podpisy przedstawicieli Wykonawcy]

     ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kto jest administratorem danych** | Administratorem Twoich danych osobowych Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp. |
| **Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych** | W sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dostępnym pod adresem e-mail:  [iod.pssegorzow@wsse.gorzow.pl](mailto:iod.pssegorzow@wsse.gorzow.pl) |
| **Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?** | Wymagamy podania przez Ciebie Twoich danych osobowych, abyśmy mogli zawrzeć i wykonać umowę, którą zawarliśmy z Tobą. W konsekwencji zawartej umowy będziemy mogli świadczyć Ci usługę. Dane, które przetwarzamy to:  imię i nazwisko/ nazwa Zamawiającego, adres, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, adres e-mail  Jeśli nie podasz danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy, a w konsekwencji nie wykonamy usługi.  Możemy wymagać od Ciebie podania innych danych jeżeli będzie to wynikać z przepisów prawa, niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne. |
| **Cel przetwarzania danych osobowych** | Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. PSSE w Gorzowie Wlkp. realizuje zadania własne.u  Dodatkowo przetwarzamy Twoje dane w celach związanych z:  realizacją zawartych z nami umów,  obsługą Twoich próśb przekazywanych pracownikom działu obsługi klienta,  windykacją należności; prowadzeniem postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych,  wystawianiem i przechowywaniem faktur oraz dokumentów księgowych, oraz do celów archiwizacyjnych, |
| **Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych** | Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.  Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw.  Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. |
| **Komu przekazywane są dane osobowe** | PSSE w Gorzowie Wlkp. nie powierza Państwa danych innym podmiotom za wyjątkiem dostawców usług zaopatrujących w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym) oraz kancelarii prawnej celem zapewnienia należytego wykonywania umowy. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. |
| **Prawa osoby, której dane są przetwarzane** | Dane osobowe przetwarzane będą przez okres czasu niezbędny do realizacji zadań/umów. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.  Zapewniamy Ci prawo dostępu do Twoich danych, możesz je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Spółki sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chcesz skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień - skontaktuj się z naszym Inspektorem Danych Osobowych.  Informujemy ponadto, że w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. |