

Załącznik Nr 4 Wytycznych GIS  
z dnia 24 września 2018 r.**ZATWIERDZAM**  
**Państwowy Powiatowy**  
**Inspektor Sanitarny**p.o. Państwowy  
Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Krośnie Odrzańskim  
*[Signature]*  
inż. Ianina Kwiatkowska

7.12.2018 r.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ**  
**POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ**  
**w KROŚNIE ODRZAŃSKIM na 2019 rok****UZGODNIONO: STAROSTA KROŚNIENSKI****STAROSTA**

Grzegorz Garczyński

9.10.2018 r.

**SPIS TREŚCI**

	<b>Strona</b>
I. Cel działalności Powiatowej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Krośnie Odrzańskim	4
II. Główne kierunki działania Powiatowej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Krośnie Odrzańskim .	4
III. Zasadnicze zamierzenia Powiatowej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Krośnie Odrzańskim	6
III.1. Kierownictwo PSSE	6
III.2. Oddział Nadzoru Sanitarnego	8
III.2.1. Sekcja Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku	8
III.2.2. Sekcja Higieny Pracy	13
III.2.3. Działalność przeciwepidemiczna - nadzór nad podmiotami leczniczymi	15
III.2.4. Działalność przeciwepidemiczna - działalność z zakresu szczepień ochronnych	16
III.2.5. Działalność przeciwepidemiczna - zapobieganie oraz zwalczanie zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi	19
III.2.6. Higiena Komunalna	22
III.2.7. Higiena Dzieci i Młodzieży	33
III.2.8. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny	35
III.3. Promocja Zdrowia i Oświata Zdrowotna	39
IV. Inne komórki organizacyjne PSSE	42
IV. 1. Zadania Głównego Księgowego	42
IV. 2. Zadania w zakresie spraw administracyjno – technicznych i zamówień publicznych	43
IV. 3. Zadania w zakresie ochrony ppoż., BHP i ochrony informacji niejawnych	43

PSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ</b> <b>POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-05 Wydanie: trzecie Strona: 3 z 54 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

IV. 4.	Zadania w zakresie obronności i obrony cywilnej	45
IV. 5.	Działalność w zakresie statystyki, analizy danych i informatyki oraz ochrony danych osobowych	46
IV. 6.	Działalność w zakresie spraw pracowniczych	50
IV. 7.	Działalność organizacyjno-prawna	52
IV. 8.	Zadania w zakresie realizacji Systemu Zarządzania Jakością	53
IV. 9.	Zadania rzecznika prasowego	53
V.	Załącznik nr 1 Harmonogram nadzoru nad obiektami	55
V.1.	Sekcja Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku	55
V.2.	Sekcja Higieny Pracy	101
V.3.1.	Działalność przeciwepidemiczna - nadzor nad podmiotami leczniczymi i szczepieniami ochronnymi	111
V.4.	Higiena Komunalna	125
V.5.	Higiena Dzieci i Młodzieży	159
V.6.	Zadania w zakresie realizacji Systemu Zarządzania Jakością	171
V.7.1.	Promocja Zdrowia i Oświata Zdrowotna	174
V.7.2.	Promocja Zdrowia i Oświata Zdrowotna – Zestawienie Programów Prozdrowotnych	185
VI.	Arkusze Uzgodnień	186

**I. GŁÓWNY CEL DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM W**

**2019 ROKU**

Promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, przeciwdziałanie zagrożeniom stwarzanym przez środki zastępcze i narkotyki, zapobieganie powstawaniu chorób, szczególnie chorób zakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego w zakresie zdrowia publicznego w oparciu o analizę ryzyka zagrożenia zdrowia i życia człowieka.

**II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITARNEJ W 2019 ROKU.**

1. Inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
2. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
3. Nadzór nad warunkami sanitarnymi miejscowości, obiektów i tras turystycznych.
4. Udział w przygotowaniach imprez masowych i zabezpieczeniu sanitarnym ich przebiegu.
5. Nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Prowadzenie działań w ramach systemu RASFF.
7. Nadzór nad spełnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017 r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium.
8. Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
9. Nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi nieruchomości, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz środków transportu.
10. Nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w obszarze postępowania ze zwłokami i szczątkami.
11. Nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi postępowania z odpadami medycznymi w miejscach ich powstawania.
12. Nadzór nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych.
13. Nadzór nad bezpieczeństwem zdrowotnym wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wody w kąpieliskach, w miejscach okazjonalnie

wykorzystywanych do kąpieli oraz na pływalniach.

14. Monitoring suplementów diety, żywności specjalnego przeznaczenia oraz środków spożywczych wzbogaconych, wprowadzanych po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Nadzór nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych i procesem dystrybucji szczepionek do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek (ESNDS).
16. Ochrona zdrowia pracowników przed niekorzystnym oddziaływaniem szkodliwych i uciążliwych czynników występujących w miejscu pracy poprzez nadzór nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy.
17. Nadzór nad substancjami chemicznymi, ich mieszaninami, produktami biobójczymi, detergentami i prekursorami narkotyków kat. 2 i 3.
18. Sprawowanie nadzoru nad ustawowym zakazem wytwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
19. Ograniczanie zagrożeń zdrowia publicznego stwarzanych przez środki zastępcze i nowe substancje psychoaktywne.
20. Opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych z zakresu wpływu środków zastępczych na zdrowie ludzi, w tym prowadzenie edukacyjnych kampanii społecznych, podnoszenie wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz zasad przeciwdziałania ich nabywaniu i spożywaniu.
21. Monitorowanie zagrożeń zdrowotnych występujących w innych krajach.
22. Rozwijanie działań zapobiegających występowaniu zdarzeń korupcyjnych.
23. Dostosowywanie, aktualizacja i ujednoczenie informacji umieszczanych na stronach internetowych PSSE (w tym BIP).

## II. ZASADNICZE ZAMIERZENIA w 2019 roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
<b>III.1. Kierownictwo PSSE</b>																	
1.	Opracowanie planu działania PIS powiatu krośnieńskiego na 2020 rok i po uzgodnieniu ze Starostą przesłanie do L PWIS.	PPIS	Kierownicza kadra PSSE												x	x	
2.	Opracowanie informacji o stanie sanitarnym powiatu za miniony rok dla WSSE i Rady Powiatu.	PPIS	Kierownicza kadra PSSE			30											
3.	Przesłanie do WSSE analizy skarg i wniosków za 2018rok.	PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych Pracownicy PSSE	x													
4.	Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi otrzymanymi z budżetu państwa na realizację zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej powiatu krośnieńskiego.	Dyrektor PSSE	Główny Księgowy	x			x				x				x		
5.	Nadzór nad przestrzeganiem poprawności stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy realizacji wydatków w zakresie stosowania tej ustawy.	Dyrektor PSSE	Główny Księgowy	x			x				x				x		
6.	Analiza wykonania budżetu PSSE.	Dyrektor PSSE	Dyrektor Główny Księgowy	x			x				x				x		



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
13.	Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami. Realizacja ustawowych zadań w zakresie udostępniania informacji publicznej.	PPIS	PPIS Administrator Kadra Kierownicza PSSE	x			x									x			
14.	Dostosować strukturę organizacyjną PSSE, tak aby była spójna ze strukturą organizacyjną WSSE w Gorzowie Wlkp. i jednolita na obszarze całego województwa.	PPIS	PPIS Kadra Kierownicza PSSE																Wg potrzeb
15.	Aktualizować bazę nadzorowanych obiektów	PPIS	PPIS Kadra kierownicza PSSE																Na bieżąco
<b>III.2. Oddział Nadzoru Sanitarnego</b>																			
<b>III. 2.1. Sekcja Higieny Żywności, Żywnienia i Przedmiotów Użytku</b>																			
1	Przesłać do WSSE sprawozdanie opisowe z działalności pionu higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za rok 2018	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk		1														
2	Przesłać do WSSE uwagi do Planu pobierania próbek (także żywności prozdrowotnej) na rok 2019 oraz pojawiające się problemy w trakcie realizacji ww. Planu	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk		5														
3	Przesłać do WSSE sprawozdanie z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w PIS za 2018 r.” (także żywności prozdrowotnej)	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk		28														



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4	Przesłać do WSSE sprawozdanie z realizacji „Planu pobierania próbek i badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w PIS” za I półrocze 2019 r. (także żywności prozdrowotnej)	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk									14					
5	Przesyłać do WSSE kwartalne raporty z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 13 czerwca 2013r. zmieniającej decyzje wykonawczą 2011/884/UE w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z ryżu pochodzących z Chin (2013/287/UE).	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	7			10				10			10			
6	Przesyłać do WSSE kwartalne raporty z realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/175 z dnia 05 lutego 2015 r. ustanawiającego, ze wzgl. na ryzyko zanieczyszczenia pentachlorofenolem i dioksynami, szczególne warunki mające zastosowanie do przewozu gumy guar pochodzącej lub wysłanej z Indii.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	7			10				10			10			
7	Przesyłać do WSSE kwartalne raporty z realizacji rozporządzenia (WE) nr 284/2011 z dnia 22 marca 2011r. ustanawiającego specjalne warunki i szczegółowe procedury dot. przywozu przyborów kuchennych z tworzyw poliamidowych i melaminowych pochodzących lub wysłanych z CHRL i Specjalnego Regionu Administracyjnego Hongkong.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	7			10				10			10			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8	Przesyłać do WSSE kwartalne raporty z realizacji rozporządzenia (WE) nr 884/2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. nakładające specjalne warunki dotyczące przywozu niektórych środków spożywczych z niektórych państw trzecich w związku z ryzykiem zanieczyszczenia aflatoksynami i uchylającego rozporządzenie WE 1152/2009.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	7			10				10			10			
9	Przesłać do WSSE kwartalne raporty dot. realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 885/2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. ustanawiającego szczególnie warunki mające zastosowanie do przywozu ketmii jadalnej i liści curry z Indii oraz uchylającego rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 91/2013.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	7			10				10			10			
10	Przesłać do WSSE wkład do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za 2018r.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk			22											
11	Przesyłać do WSSE liczbowe zestawienia kwartalne dotyczące działalności pionu higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku w sposób narastający.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk				5				5			7			
12	Przesłać do WSSE roczne sprawozdanie w zakresie działań kontrolnych nad suplementami diety, środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środkami spożywczymi wzbogaconymi witaminami lub składnikami mineralnymi za rok 2018.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	4													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
13	Przesyłać do WSSE kwartalne sprawozdania z wyników nadzoru nad sprzedażą „na odległość” (sprzedażą wysyłkową) w tym sprzedażą przez Internet żywności prozdrowotnej, tj. suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogaconych witaminami lub składnikami mineralnymi,	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	4			4									4		
14	Przesłać do WSSE wyniki podjętych działań w zakresie wzmożonego nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym obiektów stwarzających najwięcej problemów w poszczególnych powiatach.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk															3
15	Przesłać do WSSE sprawozdania z realizacji „Planu działania na 2019r. dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego realizowanego w ramach porozumienia z dnia 20.01.2015r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk										31			31		
16	Przesyłać do WSSE informacje nt. nadzoru nad importem owoców miękkich.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk															Co poniedziałek do godz.10 <sup>00</sup>

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
17	Przesłać do WSSE informacje nt. akcji kontrolnej mającej na celu szczegółową kontrolę etapu skupu, magazynowania i przetwórstwa z uwzględnieniem pobierania próbek do badań w kierunku pozostałości pestycydów.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk											30			
18	Przesłać do WSSE informacje nt. nadzoru nad żywnością nieopakowaną	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	15			15				15			15			
19	Przesyłać do WSSE informacje nt. wzmożonego nadzoru nad sprzedażą mięsa i odpadami gastronomicznymi w zakładach żywienia zbiorowego (ASF)	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk														Co 2 tygodnie (co druga środa do godz.13 <sup>00</sup> )
20	Przesłać do WSSE informacje nt. oceny stanu sanitarnego i jakości żywienia w zakładach żywienia zbiorowego.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	7	7	7	5	7	7	5	7	6	7	7	7	6	
21	Przesyłać do WSSE informacje nt. nadzoru nad jednostkami systemu oświaty w zakresie spełnienia wymagań przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych (...)	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk								12						Za rok kalendarzowy – wraz ze sprawozdaniem opisowym MZ-48
22	Opracowanie materiałów do oceny powiatu za rok 2018	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk		x												
23	Przekazywać do PLW w Krośnie Odrzańskim uaktualnione listy zakładów zgodnie z § 3 ust.2 Porozumienia z dnia 25 lutego 2008r.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	x							x						

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
24	Przesyłać do WSSE ocenę współpracy z Inspekcją Weterynaryjną oraz Inspekcją Farmaceutyczną za 2018 rok.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk	x													
25	Prowadzić szkolenia wewnętrzne pracowników PSSE w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz produktów kosmetycznych.	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk					x							x		
26.	Opracowanie sprawozdania statystycznego MZ-48 za rok 2018	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk														
26.	Opracować plany pracy na rok 2020	PPIS	I. Kowalczuk E. Gałek A. Pietkiewicz J. Żuk													x	
<b>IV.2.2. Sekcja Higieny Pracy</b>																	
1.	Przesłać sprawozdanie opisowe za rok 2018	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik		1												
2.	Przesłać sprawozdanie z działalności kontrolno represyjnej MZ-50	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik		1												
3.	Opracować ocenę stanu higieniczno-sanitarno powiatu krośnieńskiego w zakresie higieny pracy za rok 2018	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik		28												
4.	Opracować plany pracy na rok 2020	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik													x	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Przesłać sprawozdanie za rok 2019 z kontroli warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników narażonych na substancje rakotwórcze zawarte w lekach cytostatycznych	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik													31	
6.	Przesłać raport dotyczący informacji zakresie legalnego obrotu prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3, zgodnie z formularzami INCB	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik			1											
7.	Przesłać informacje na temat realizacji inicjatyw w sieci CLEEN	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik													13	
8.	Przesłać sprawozdanie z realizacji inicjatyw Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik													13	
9.	Przesłać sprawozdanie z realizacji inicjatyw Forum BPR Subgroup, dotyczącej produktów biobójczych, działającej przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik													13	
10.	Przesłać sprawozdanie z wyników kontroli dotyczących przygotowania pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik													13	
11.	Przesłać sprawozdanie z prowadzonego nadzoru nad warunkami pracy w zakładach zajmujących się składowaniem i przetwarzaniem odpadów	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik													31	
12.	Przesłać dwutygodniowe sprawozdania o przypadkach zatruc środkówami zastępczymi	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik	14 31	14 28	14	1 15 30	14 31	14	1 15 31	14	2 16 30	14 31	14	2 16 31		do godz. 9:00

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
13	Przesłać miesięczne sprawozdania z realizacji zdań dotyczących środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych z podaniem osiągniętej wartości miernika działania	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik	7	7	7	5	7	7	5	7	6	7	7	6	
14	Przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej, sprawozdanie roczne za rok 2018 z działalności w obszarze środków zastępczych nowych substancji psychoaktywnych	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik	31												
15	Przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej, oceny stanu sanitarnego województwa w 2018r. w zakresie ograniczenia zagrożeń zdrowia publicznego stwarzanych przez środki zastępcze i nowe substancje psychoaktywne	PPIS	K.Pietkiewicz E.Kubik		28											
<b>III.2.3. Działalność przeciwepidemiczna - nadzór nad podmiotami leczniczymi</b>																
1.	Sporządzenie i przesłanie do WSSW oceny stanu sanitarnego placówek lecznictwa ze szczególnym uwzględnieniem oddziałów noworodkowych i pracowni endoskopowych.	PPIS	K.Nowaczewska	31												
2.	Przeprowadzać kontrole podmiotów leczniczych w zakresie gospodarki odpadami medycznymi.	PPIS	K.Nowaczewska													Każdorazowo w trakcie kontroli planowych
3.	Sporządzenie i przesłanie do WSSE rocznego sprawozdania dotyczącego gospodarki odpadami medycznymi w nadzorowanych podmiotach leczniczych.	PPIS	K.Nowaczewska	31												
4.	Opracowanie materiałów do analizy zachorowań na WZW typu C wg definicji z 2014r.	PPIS	K.Nowaczewska	31						31						

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5.	Opracowanie materiałów do Oceny Stanu Sanitarnego Powiatu Krośnieńskiego za 2018r. w zakresie nadzoru nad podmiotami leczniczymi.	PPIS	K.Nowaczewska		28													
6.	Opracowanie materiałów do Oceny Stanu Sanitarnego Powiatu Krośnieńskiego za I półrocza 2019r. w zakresie nadzoru nad podmiotami leczniczymi.	PPIS	K.Nowaczewska								x							
7.	Opracowanie materiałów do kwartalnego sprawozdania z działalności kontrolno-represyjnej MZ-45.	PPIS	K.Nowaczewska	10			10				10				10			
8.	Opracowanie planów pracy na 2020r.	PPIS	K.Nowaczewska													x		
<b>III.2.4. Działalność przeciwepidemiczna – działalność z zakresu szczepień ochronnych</b>																		
1.	Przesłanie do WSSE sprawozdania o błędach, które wystąpiły w związku z generowaniem raportów z rodzajów, liczby, numerów seryjnych oraz terminów ważności i posiadanych szczepionek, funkcjonującego dotychczas jako Formularz zgłoszenia serwisowego.	PPIS	M.Grydziuszko															Niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu wystąpienia błędów
2.	Przesłanie do WSSE kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie. Sporządzenie sprawozdania również w ESND.	PPIS	M.Grydziuszko	18			19				19				18			



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Przesłanie do WSSE kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. ilości wykorzystanych szczepionek. Sporządzenie sprawozdania również w ESND.	PPIS	M.Grydziuszko		1		30					2		31			
4.	Przesłanie do WSSE informacji o uchylających się od wykonania obowiązku szczepień ochronnych w 2018r.	PPIS	M.Grydziuszko		8												
5.	Przesłanie do WSSE zbiorczej informacji o działaniach PIS podejmowanych w 2018r. w celu egzekwowania wykonania obowiązku szczepień przez osoby uchylające się.	PPIS	M.Grydziuszko		8												
6.	Opracowanie rocznego sprawozdania ze stanu uodpornienia dzieci i młodzieży na druku MZ-54 za 2018 rok na podstawie druków przesłanych przez podmioty lecznicze	PPIS	M.Grydziuszko		14												
7.	Analiza % wykonawstwa szczepień ochronnych wśród dzieci i młodzieży w poszczególnych podmiotach za 2018 rok - opracowanie procentowej analizy ze stanu uodpornienia p/chorobom zakaźnym w PSSE,	PPIS	M.Grydziuszko			15											
8.	Przesłanie do WSSE informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko żółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artyku 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2018.151 t.j.)	PPIS	M.Grydziuszko			22											

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
9.	Przesłanie do WSSE ilościowego zapotrzebowania na preparaty szczepionkowe na 2020 rok wraz z harmonogramem dostaw.	PPIS	M.Grydziuszko				19											
10.	Przesłanie do WSSE zbiorczej informacji nt. liczby szczepionek zwolnionych z rezerw i przekazanych podmiotom leczniczym nieodpłatnie w roku 2018r.	PPIS	M.Grydziuszko						14									
11.	Przesłanie do WSSE zbiorczej informacji nt. wykrytych przypadków nienależytego wykonania przez lekarzy obowiązków w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• informowania o szczepieniach obowiązkowych i zalecanych,</li> <li>• zgłaszania przypadków NOP,</li> <li>• prowadzenia dokumentacji szczepień i jej przekazywania,</li> </ul> sprawozdania organom PIS w 2018r.	PPIS	M.Grydziuszko					17										
12.	Opracowanie planów pracy na 2020r.	PPIS	M.Grydziuszko													X		
13.	Opracowanie materiałów do oceny Stanu Sanitarnego Powiatu Krośnieńskiego za 2018r w zakresie nadzoru nad wykonawstwem obowiązkowych szczepień ochronnych	PPIS	M.Grydziuszko															
14.	Sprawować nadzór nad uodpornieniem populacji w ramach obowiązkowych szczepień ochronnych oraz nad sposobem przekazywania i przechowywania szczepionek służących do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek (ESNDS)	PPIS	M.Grydziuszko															Na bieżąco

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.2.5. Działalność przeciwepidemiczna – zapobieganie oraz zwalczanie zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi</b>																
1	Przesłanie do WSSE oceny sytuacji epidemiologicznej powiatu za 2018r.i I półrocze 2019r.	PPIS	A.Wakuła-Rokicka	31							31					
2	Prowadzić działania związane z funkcjonowaniem systemu nadzoru epidemiologicznego i wirusologicznego nad grypą Sentinel, zwłaszcza w obszarze diagnostyki mikrobiologicznej.	PPIS	A.Wakuła-Rokicka													na bieżąco
3	Przesłanie do WSSE raportów o podejrzeniach i zachorowaniach na grypę (Sentinel).	PPIS	A.Wakuła-Rokicka	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 23 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 12 18 25	2 9 16 23 30	
4	Przesłanie do WSSE raportu rocznego o zakażeniach szpitalnych i czynnikach alarmowych za 2018 rok.	PPIS	A.Wakuła-Rokicka		28											
5	Przesłanie do WSSE sprawozdania rocznego o wystąpieniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za 2018 rok.	PPIS	A.Wakuła-Rokicka		1											
6	Opracowanie ognisk chorób przenoszonych drogą pokarmową.	PPIS	A.Wakuła-Rokicka													w terminie 4 tygodni od pojawienia się pierwszych objawów chorobowych

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
7	Przesłanie do WSSE sprawozdania dotyczącego nosicieli duru brzuszego i durów rzekomych ABC za 2018r.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka	11														
8	Przesłanie do WSSE sprawozdania o zarejestrowanych przypadkach brucelozy w 2018r.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka	11														
9	Przesłanie do WSSE wstępnej informacji prowadzonego dochodzenia epidemiologicznego zachorowań na inwazyjną chorobę meningokokową	PPIS	A. Wakuła-Rokicka															na bieżąco po podjętych działaniach na właściwym formularzu
10	Przesłanie do WSSE odpisów wywiadów epidemiologicznych oraz formularzy dla rejestracji osób szczepionych przeciwko wściekliźnie zgodnie z wykazem otrzymanym od WSSE.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka															Po uprzednim zgłoszeniu zachorowania MZ-5 zgodnie z terminami otrzymanymi od WSSE.
11	Przesłanie do WSSE analizy zachorowań na WZW typu C wg definicji z 2014r.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka	31							31							
12	Przesłanie do WSSE analizy zachorowań na gruźlicę.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka	31							31							
13	Przesłanie do WSSE analizy chorób przenoszonych drogą płciową.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka	31							31							
14	Przesłanie do WSSE analizy zakażeń HIV oraz zachorowań na AIDS.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka	31							31							

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
15	Przesłanie do WSSE informacji dot. raportu wstępnego o podejrzeniu lub wystąpieniu ogniska epidemicznego oraz raportu końcowego z wygaszania ogniska epidemicznego, które wystąpiły w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka														na bieżąco
16	Przesłanie do WSSE rocznego raportu o zachorowaniach wg czynnika etiologicznego.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka		25												
17	Przesłanie do WSSE formularzy zatruc grzybami	PPIS	A. Wakuła-Rokicka														w terminie miesiąc po okresie sprawozdawczym MZ-56, w którym wykazano zachorowanie.
18	Opracowanie materiałów do kwartalnego sprawozdania z działalności kontrolno-represyjnej MZ-45	PPIS	A. Wakuła-Rokicka	10			10				10					10	
19	Opracowanie materiałów do oceny Stanu Sanitarnego Powiatu Krośnieńskiego za 2018r. w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka		28												
20	Opracowanie planów pracy na 2020r.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka													X	
21	Rejestracja wywiadów epidemiologicznych w systemie SRWE jednostek chorobowych.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka														na bieżąco

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
22.	Uzupełnienie i przekazanie do WSSE w Gorzowie Wlkp. (wersja papierowa oraz elektroniczna) ankiety tematycznej w obszarze zrealizowanych działań mających na celu zapewnienie trwałości projektu – Zapobieganie zakażeniom HCV.	PPIS	A. Wakuła-Rokicka		15													
23.	Przesłanie do WSSE w Gorzowie Wlkp. meldunków z prowadzonego nadzoru nad wykrywaniem OPV																	Jeden raz w tygodniu – w piątek
<b>III.2.6. Higiena Komunalna</b>																		
1	Przesłanie sprawozdania z działalności w zakresie higieny komunalnej MZ-46	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz	x														
2.	Przesłanie do WSSE sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok 2018, z uwzględnieniem obiektów użyteczności publicznej, wody przeznaczonej do spożycia, kąpielisk, miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli oraz pływalni.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz		15													
3.	Przekazanie do WSSE w Gorzowie Wlkp. ankiety tematycznej w obszarze zrealizowanych działań mających na celu zapewnienie trwałości projektu „Zapobieganie zakażeniom HCV”.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz		15													
4.	Opracowanie materiałów do oceny Stanu Sanitarnego Powiatu Krośnieńskiego za rok 2018 w zakresie higieny środowiska	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz		x													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5.	Przesłanie do WSSE listy kąpielisk, wraz ze wskazaniem terminów otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego, sporządzonej na podstawie przekazanych przez wójtów/burmistrzów/prezydentów miast wykazów w celu przedstawienia Komisji Europejskiej listy kąpielisk przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz				19	13										
6.	Przesłanie do WSSE harmonogramu pobierania próbek wody w kąpieliskach	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz					27										
7.	Przesłanie do WSSE listy miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli wraz ze wskazaniem terminów ich funkcjonowania oraz zaplanowanych badań jakości wody i jej aktualizacja podczas funkcjonowania sezonu kąpielowego	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz							3 17	1 15 29	12 26	9 23					
8.	Przesłanie do WSSE oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych w 2019r roku.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz									30						
9.	Przesłanie do WSSE informacji o spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium w zakresie kompetencji PIS.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz				15				15			15				
10.	Przesłanie do WSSE harmonogramu pobierania próbek wody w wodociągach, na pływalniach i w zakresie badań wykonywanych na obecność bakterii z rodzaju Legionella sp.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz	7		5		6			5		5			5		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11.	Przesłanie do WSSE informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz												X	X	
12.	Przesłanie do WSSE danych do Systemu Monitoringu Jakości Wody Przeznaczonej do Spożycia przez Ludzi (Woda – Excel).	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz	7			5			5				7			
13.	Przesłanie do WSSE danych dotyczących wydanych okresowych, obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz				16										
14.	Przesłanie do WSSE danych dotyczących wydanych ocen o materiałach, wyrobach stosowanych do uzdatniania i dystrybucji wody oraz wykazu parametrów, które wymagają monitorowania w wodzie z uwagi na zastosowane materiały.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz				16										
15.	Przesłanie do WSSE sprawozdań z dokonanych zbiorczych rocznych ocen wody na pływalniach	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz										16				
16.	Przesłanie do WSSE rocznego programu monitoringu/nadzoru jakości wody na podległym terenie działania w 2019 roku.														X		
17.	Opracowanie materiałów do kwartalnego sprawozdania o działalności kontrolno-represyjnej MZ-45	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz	10			10			10				10			
18.	Opracowanie planów pracy na 2020r.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz												x		



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
19.	Niezwłoczne przekazywanie informacji o stwierdzonym braku lub warunkowej przydatności wody do spożycia przez ludzi do <i>Serwisu informacyjnego na temat jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie województwa lubuskiego</i> . Prowadzenie czynności kontrolnych, w tym wyjaśniających przyczynę stwierdzonego zanieczyszczenia wody w celu zapewnienia właściwej jej jakości.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Zadanie ciągłe
20.	Sprawowanie nadzoru oraz kontrole, w tym wykonywanie badań (w ramach nadzoru) jakości ciepłej wody użytkowej pod kątem występowania bakterii z rodzaju <i>Legionella sp.</i> , w budynkach zamieszkania zbiorowego i przedsiębiorstwach podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Zadanie ciągłe
21.	Współpraca z organami samorządowymi w zakresie propagowania i budowania świadomości o znaczeniu organizowania kąpielisk w oparciu o doświadczenia z pierwszego roku obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Zadanie ciągłe
22.	Sprawowanie nadzoru na obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej, nieruchomościami oraz środkami transportu publicznego pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu.
23.	Udział w zapobieganiu i zwalczaniu ognisk epidemicznych, akcjach przeciwpowodziowych i działaniach związanych z bioterroryzmem.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco po zgłoszeniu.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
24.	Sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem sanitarnym imprez masowych.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco po zgłoszeniu
25.	Prowadzenie nadzoru w obszarze postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W terminie ustawowym
26.	Prowadzenie nadzoru nad zakładami zajmującymi się składowaniem i przetwarzaniem odpadów.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu
27.	Prowadzenie nadzoru w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym szczególnie poprzez dokonywanie kontroli oraz wykonywanie badania jakości wody służącej do zaopatrzenia ludności zgodnie z ustalonym planem działania na dany rok	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu
28.	Ustalanie harmonogramów pobierania próbek wody oraz zakres wykonywanych badań w danym roku z podmiotami prowadzącymi zbiorowe zaopatrzenie w wodę.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
29.	Opiniowanie ocen ryzyka w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody przedkładane przez podmioty realizujące zbiorowe zaopatrzenie w wodę.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
30.	Prowadzenie skutecznego nadzoru nad wywiązywaniem się podmiotów prowadzących zbiorowe zaopatrzenie w wodę z realizacji badań jakości wody zgodnie z ustalonym harmonogramem.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
31.	Prowadzenie skutecznego nadzoru nad materiałami i wyrobami stosowanymi w procesach uzdatniania i dystrybucji wody.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu
32.	Prowadzenie skutecznego nadzoru oraz kontroli, w tym wykonywanie badań (w ramach nadzoru) jakości ciepłej wody użytkowej pod kątem występowania bakterii z rodzaju <i>Legionella</i> sp. w budynkach zamieszkania zbiorowego i przedsiębiorstwach podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne oraz w budynkach użyteczności publicznej, w których w trakcie ich użytkowania wytwarzany jest aerozol wodno-powietrzny.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu
33.	Współpraca z zarządzającymi nieruchomościami/właścicielami obiektów szpitalnych w zakresie nadzoru nad występowaniem bakterii z rodzaju <i>Legionella</i> sp.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu
34.	Prowadzenie skutecznych działań, w tym badań jakości wody w zakresie występowania bakterii z rodzaju <i>Legionella</i> sp. w przypadku wystąpienia zgłoszenia lub podejrzenia zachorowania na legionelozę w budynkach zamieszkania zbiorowego i przedsiębiorstwach podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco po zgłoszeniu.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
35.	Prowadzenie nadzoru w zakresie występowania bakterii z rodzaju <i>Legionella</i> sp. w obiektach wskazanych w zgłoszeniach, przesyłanych przez Zakład Epidemiologii NIZP-PZH - punkt kontaktowy sieci Europejskiej Sieci Nadzoru nad Chorobą Legionistów (ELDSNet) w Polsce, przypadków legionellozowego zapalenia płuc u turystów podróżujących po terytorium RP oraz przesyłanie bieżących informacji o stanie faktycznym w związku ze zgłoszeniami.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco po zgłoszeniu.
36.	Współpraca z podmiotami realizującymi zbiorowe zaopatrzenie w wodę w zakresie wnioskowanych zgód na odstępstwo od dopuszczalnych parametrów z rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (weryfikowanie kompletu dokumentacji oraz monitorowanie postępów w zakresie prowadzonych działań naprawczych przez cały czas trwania decyzji) oraz przekazywanie dokumentację do jednostki szczebla nadrzędnego	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco po zgłoszeniu.
37.	Prowadzenie System Monitoringu Jakości Wody Przeznaczonej do Spożycia przez Ludzi (Woda-Excel) w sposób zapewniający kompletność i rzetelność danych	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
38.	Uaktualnianie rejestrów i wykazów przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych, podmiotów wykorzystujących wodę, pochodząca z indywidualnego ujęcia, w ramach działalności gospodarczej lub w budynkach użyteczności publicznej oraz budynkach zamieszkania zbiorowego lub podmiotach działających na rynku spożywczym, urządzeń wodociągowych, miejsce pobierania próbek wody objętych monitoringiem jakości wody, metod i środków uzdatniania wody do spożycia, parametrów badania wody oraz materiałów konstrukcyjnych dla poszczególnych elementów infrastruktury wodociągowej.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu
39.	Podawanie do publicznej wiadomości informacji o laboratoriach wykonujących badania wody w zakresie wykazu parametrów, metod badawczych i zakresu ich stosowania, dla których laboratorium uzyskało zatwierdzenie systemu jakości prowadzonych badań wraz ze wskazaniem okresu trwania zatwierdzenia oraz zestawienie charakterystyk metod badań.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
40.	Wydawanie okresowych ocen jakości wody oraz dokonywanie obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
41.	Sporządzenie raportu z wyników przeprowadzanych badań jakości wody w zakresie wstępnego monitoringu substancji promieniotwórczych w wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W terminie wskazanym przez WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
42.	Realizowanie zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W każdym miesiącu
43.	Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
44.	Przekazywanie wykazów kąpielisk sporządzanych na podstawie uchwał rady gminy w celu przedstawienia Komisji Europejskiej listy kąpielisk przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
45.	Przekazywanie terminów otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego dla każdego kąpieliska z wykazu kąpielisk	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
46.	Prowadzenie internetowego Serwisu Kąpieliskowego (System Monitoringu Jakości Wody w Kąpieliskach) w sposób zapewniający ciągłą, wielostronną i szybką wymianę danych, która zapewni kompletność i niezbędną jakość informacji.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
47.	Współpraca ze społecznościami lokalnymi i organami samorządowymi w celu propagowania i budowania świadomości władz samorządowych o znaczeniu organizowania kąpielisk.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
48.	Wyznaczanie punktów pobierania próbek wody z kąpielisk do badań.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
49.	Przekazywanie i aktualizowanie listy miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli sporządzonej na podstawie uchwał rady gminy wraz z dążeniem do ich kompletności.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
50.	Prowadzenie kontroli i badań jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli zgodnie z właściwością.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
51.	Nadzorowanie wykonywania badań jakości wody w kąpieliskach zgodnie z ustalonym z organizatorem kąpieliska harmonogramem pobierania próbek oraz weryfikowanie harmonogramu pobierania próbek.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
52.	Nadzorowanie wykonania przez organizatora badań jakości wody w miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpeli w czasie jego funkcjonowania.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
53.	Dokonywanie ocen jakości wody w kąpieliskach i w miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
54.	Dokonywanie klasyfikacji jakości wody w kąpieliskach.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
55.	Uaktualnianie rejestrów i wykazów kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
56.	Przekazywanie danych do raportu dla Komisji Europejskiej w sprawie jakości wody w kąpieliskach.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														W terminie wskazanym przez WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
57.	Upowszechnianie i propagowanie internetowego serwisu kąpieliskowego.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
58.	Uaktualnianie wykazów laboratoriów zatwierdzonych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej do badań jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
59.	Realizowanie zadań wynikających z wejścia w życie nowych rozporządzeń Ministra Zdrowia dotyczących kąpielisk: Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpieli oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
60.	Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących jakości wody na pływalniach.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
61.	Nadzorowanie wykonywania badań jakości wody na pływalniach zgodnie z ustalonym z zarządzającym pływalnią harmonogramem badania.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
62.	Wykonywanie doraźnych badań wody na pływalniach oraz przed wydaniem zbiorczej rocznej oceny.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
63.	Dokonanie zbiorczych rocznych ocen przydatności wody na pływalniach.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
64.	Uaktualnianie rejestrów i wykazów pływalni – dbanie o prawidłową klasyfikację obiektów.	PPIS	A. Alejun Ł. Sosnowski K. Lutycz														Na bieżąco
<b>III.2.7. Higiena Dzieci i Młodzieży</b>																	
1	Opracowanie sprawozdania, oceny i analizy z działalności za rok 2018 - sprawozdanie liczbowe MZ-45 i MZ-53 wraz z załącznikami	PPIS	B. Świokło		1												
2	Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży za rok 2018 (z analizą porównawczą do lat poprzednich)	PPIS	B. Świokło		15												
3	Opracowanie informacji o stanie sanitarnym powiatu krośnieńskiego za 2018 rok.	PPIS	B. Świokło		28												
4	Ocena przygotowania placówek do wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży.  Ocena warunków higieniczno-sanitarnych podczas wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży.	PPIS	B. Świokło	25	22												Wysyłanie na bieżąco informacji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5	Ocena przebiegu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży: - na bieżąco po przeprowadzonych kontrolach, - za miesiąc lipiec, - z przebiegu całego wypoczynku	PPIS	B. Świokło								5 26		29					Raz w tygodniu po przeprowadzonych kontrolach i w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych
6	Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2019/2020	PPIS	B. Świokło											6				
7	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy	PPIS	B. Świokło														16	
8	Analiza pomiarów oświetlenia w placówkach nauczania i wychowania w roku szkolnym 2018/2019						26											
9	Prowadzenie działań mających na celu zminimalizowanie negatywnych zjawisk występujących w szkołach i placówkach.  1/analiza obciążenia uczniów szkół podstawowych tornistrami/plecakami oraz możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szkołach.	PPIS	B. Świokło							30					31			
10	Opracowanie kwartalnych sprawozdań z działalności kontrolno-represyjnej obiektów będących pod nadzorem.	PPIS	B. Świokło	x			x				x				x			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
11	Opracowanie planów pracy na 2020r	PPIS	B. Świokło													X		
12	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w celu uzyskania poprawy stanu technicznego infrastruktury placówek nauczania i doposażenia ich w sprzęt. Współpraca z przedstawicielami lokalnych środków masowego przekazu oraz zamieszczanie na stronie internetowej informacji na temat bieżącej działalności pionu higieny dzieci i młodzieży.	PPIS	B. Świokło															
13	Udział w naradach szkoleniowych pionu higieny dzieci i młodzieży organizowanych przez WSSE	PPIS	B. Świokło															Wg planu WSSE
<b>III 2.8. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny</b>																		
1	Kontrola inwestycji w trakcie realizacji.	PPIS	N. Bartosik					X						X				
2	Udział w naradach szkoleniowych pionu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego organizowanych przez WSSE.	PPIS	N. Bartosik															wg dat ustalonych przez WSSE
3	Sprawozdawczość MZ -45.	PPIS	N. Bartosik	10			10				10				10			
4	Opracowanie sprawozdania z działalności MZ-45 za 2018 r. i przesłanie do WSSE w Gorzowie Wlkp.	PPIS	N. Bartosik	31														
5	Opracowywanie materiałów do oceny stanu sanitarnego powiatu krośnieńskiego za rok 2018 w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.	PPIS	N. Bartosik		28													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
6	Sprawozdanie opisowe z zakresu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za rok 2018.	PPIS	N. Bartosik	31														
7	Opracowywanie planów pracy na 2020 r.	PPIS	N. Bartosik														x	
8	Kontynuować współpracę z WSSE w zakresie opiniowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w celu wypracowania jednolitego stanowiska w szczególności: a) gdy przedmiotem ustaleń planu są źródła energii odnawialnej (farmy wiatrowe, biogazownie, pompy ciepła, małe turbiny wiatrowe itp.), b) rozbudowy lub zakładania nowych cmentarzy, c) lokalizacji inwestycji uciążliwych w aspekcie prowadzonej gospodarki wodno-ściekowej, klimatu akustycznego oraz zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego (z uwzględnieniem uciążliwości odorowych).	PPIS	N. Bartosik															Zgodnie z napływającymi wnioskami

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
9.	Sprawować nadzór pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, w szczególności nad warunkami higieny środowiska oraz wypoczynku i rekreacji przy zajmowaniu stanowisk dotyczących m.in.: a)projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i planów zagospodarowania przestrzennego, b)warunków przeprowadzenia działań naprawczych w odniesieniu do oceny występowania znaczącego zagrożenia dla zdrowia ludzi na danym terenie, c)programów i innych dokumentów na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a także ustawy.	PPIS	N.Bartosik														Zgodnie z wpływającymi wnioskami- w terminach przewidzianych przepisami

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10.	Sprawować zapobiegawczy nadzór pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych nad warunkami higieny: środowiska, pracy, procesów nauczania i wychowania, wypoczynku i rekreacji, warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, warunkami higieniczno-sanitarnymi, jakie powinny spełniać pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne i inne obiekty budowlane - przy wydawaniu opinii, postanowień i decyzji na wniosek organu administracji lub zainteresowanego podmiotu, na poszczególnych etapach realizacji inwestycji, w szczególności objętych nadzorem bieżącym przez Państwową Inspekcję Sanitarną.	PPIS	N.Bartosik														Zgodnie z wpływającymi wnioskami- w terminach przewidzianych przepisami
<b>III. 3. Promocja Zdrowia i Oświata Zdrowotna</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do WSSE sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2018.	PPIS	Mariola Gawłowska	31													
2.	Profilaktyczny programu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu i innych środków psychoaktywnych ze szczególnym uwzględnieniem nowych substancji psychoaktywnych”, opracowanie i przesłanie do WSSE kwartalnych raportów z realizacji projektu.	PPIS	Mariola Gawłowska	15			15				15				15		
3.	Koordinacja realizacji programu edukacyjnego ”ARS-czyli jak dbać o miłość”	PPIS	Mariola Gawłowska				X	X	X								

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Opracowanie i przesłanie do WSSE sprawozdania z realizacji programu edukacyjnego pt. "Ars, czyli jak dbać o miłość?"	PPIS	Mariola Gawłowska								12						
5.	Koordinacja realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu	PPIS	Mariola Gawłowska				X	X						X	X		
6.	Koordinacja realizacji III edycji programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej pt. „Bieg po zdrowie” oraz przekazanie do WSSE sprawozdania za rok szkolny 2018/2019	PPIS	Mariola Gawłowska			X	X	X	25								
7.	Koordinacja programu w zakresie antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla dzieci przedszkolnych „Czyste powietrze wokół nas”	PPIS	Mariola Gawłowska		X	X	X	X	X								
8.	Opracowanie i przesłanie do WSSE sprawozdania z realizacji programu przedszkolnej edukacji antytytoniowej „Czyste powietrze wokół Nas”	PPIS	Mariola Gawłowska								25						
9.	Przesłanie do WSSE comiesięcznego zbiorczego sprawozdania z realizacji ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyborów tytoniowych	PPIS	Mariola Gawłowska	10	8	8	10	10	10	10	10	9	10	10	8	10	
10.	Przesłanie do WSSE rocznego sprawozdania z realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce w 2019 r	PPIS	Mariola Gawłowska													12	
11.	Koordinacja i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej związanej ze Światowym Dniem Bez Papierosa. Oraz Światowym Dniem Rzucania Palenia	PPIS	Mariola Gawłowska				X	X						X	X		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12.	Opracowanie i przesłanie do WSSE sprawozdania z realizacji interwencji nieprogramowej „Światowy Dzień bez Papierosa”	PPIS	Mariola Gawłowska							13							
13.	Opracowanie i przesłanie do WSSE sprawozdania z realizacji interwencji nieprogramowej „Światowy Dzień Rzucania Palenia Tytoniu”	PPIS	Mariola Gawłowska													12	
14.	Koordinacja III edycji konkursu „Szkola wolna od używek”	PPIS	Mariola Gawłowska					X	X				X				
15.	Koordinacja realizacji XIII edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Trzymaj Formę!” dla V-VIII oraz klas gimnazjalnych .	PPIS	Mariola Gawłowska			X	X	X	X								
16.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z realizacji programu „Trzymaj Formę”	PPIS	Mariola Gawłowska							26							
17.	Koordinacja konkursu wiedzy o zdrowym stylu życia „Trzymaj Formę!”	PPIS	Mariola Gawłowska	X	X	X	X	X					X	X	X	X	
18.	Koordinacja i realizacja zadań w ramach Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV.	PPIS	Mariola Gawłowska					X							X	X	
19.	Opracowanie i przesłanie do WSSE sprawozdania rocznego z realizacji Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV	PPIS	Mariola Gawłowska			21											
20.	Sporządzenie rocznego harmonogramu zadań Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV na ro 2020	PPIS	Mariola Gawłowska										25				
21.	Koordinacja i realizacja Wojewódzkiego Programu Profilaktyki Nowotworów.	PPIS	Mariola Gawłowska					X	X					X	X		



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
22.	Koordinacja wojewódzkiego programu edukacyjnego w zakresie profilaktyki wszawicy	PPIS	Mariola Gawłowska		X	X	X	X					X	X	X		
23.	Koordinacja realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej z zakresu profilaktyki wad postawy pt. „Lekki Tornister” w szkołach podstawowych w ramach „Ogólnopolskiego Dnia Tornistra „	PPIS	Mariola Gawłowska											X 1			
24.	Działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych ze szczególnym uwzględnieniem chorób wieku dziecięcego.	PPIS	Mariola Gawłowska	X				X	X	X							
25.	Organizacja działań związanych ze Światowym Dniem Zdrowia	PPIS	Mariola Gawłowska	x		X	X										
26.	Opracowanie i przesłanie do WSSE sprawozdania z realizacją obchodów Światowego Dnia Zdrowia.	PPIS	Mariola Gawłowska				30										
27.	Koordinacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje	PPIS	Mariola Gawłowska	X						X	X	X					
28.	Realizacja innych zadań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej związanych z sytuacją epidemiologiczną kraju.	PPIS	Mariola Gawłowska														Po otrzymaniu z WSSE
29.	Narady i szkolenia wynikające z podejmowanych interwencji programowych.	PPIS	Mariola Gawłowska		X	X	X						X	X	X		
30.	Opracowanie „Stanu sanitarnego powiatu w zakresie działań realizowanych przez pion PZ i OZ w roku 2018.	PPIS	Mariola Gawłowska		X												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>IV. Inne komórki organizacyjne PSSE</b>																
<b>IV. 1. Zadania Głównego Księgowego</b>																
1.	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Prowadzenie gospodarki finansowej na podstawie budżetu zadaniowego opartego na przepisach prawa i wytycznych dysponentów środków pieniężnych wyższego stopnia	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Wydatkowanie środków publicznych zgodnie z planem finansowym w sposób efektywny, celowy i oszczędny	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4.	Przestrzeganie procedur kontroli zarządczej	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Pogłębianie znajomości przepisów prawnych poprzez samokształcenie oraz udział w szkoleniach	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.	Przeprowadzanie analiz kosztów ogrzewania, zużycia energii oraz rozmów telefonicznych	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7.	Okresowe rozliczanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska					x				x			x	
8.	Sporządzanie okresowych analiz wydatków, w tym wydatków płacowych z uwzględnieniem kosztów działalności stacji	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9.	Przeprowadzanie okresowych analiz należności stacji	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10.	Stosowanie przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz realizacji dochodów i wydatków stacji	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
11.	Sporządzanie prognoz wydatków i dochodów na 2020 rok	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska								x		x			x	
12.	Sporządzenie prognozy funduszu płac na 2020 r.	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska								x		x			x	
13.	Sporządzenie sprawozdawczości GUS oraz przekazywanie jej według właściwości w ustalonych terminach	Dyrektor PSSE	Krystyna Kałuża Marta Jaraczewska	11			11								11		
<b>IV 2. Zadania w zakresie spraw administracyjno-technicznych i zamówień publicznych</b>																	
1	Opracować plan zamówień publicznych na 2019 r. i przekazać do WSSE w Gorzowie Wlkp.	Dyrektor PSSE	A.Pawłowska			29											1
2	Sporządzić roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w roku 2018 zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.	Dyrektor PSSE	A.Pawłowska			29											
3	Kontynuować współpracę z WSSE w Gorzowie Wlkp. w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie wspólnych zamówień	Dyrektor PSSE	A.Pawłowska							28						31	
4	Przegląd okresowy budynku PSSE /roczny/.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska							28							1
5	Przegląd legalizacyjny sprzętu gaśniczego.	Dyrektor PSSE	Firma zewnętrzna		5												
6	Okresowa kontrola przewodów kominowych.	Dyrektor PSSE	Firma zewnętrzna				30										

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7	Przeгляд instalacji i aparatów gazowych.	Dyrektor PSSE	Firma zewnętrzna										30				
8	Przeгляд okresowy środka transportu – Dacia Dokker	Dyrektor PSSE	Autoryzowany serwis											31			
9	Prowadzenie gospodarki środka transportu – Dacia Dokker	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska	10	8	8	10	10	10	10	9	10	10	8	10		
10	Sporządzenie sprawozdania zawierającego informację dotyczącą ilości i rodzaju gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza za 2018 r. i przesłanie do Urzędu Marszałkowskiego.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska			29											
11	Sporządzanie kwartalnych sprawozdań z pobranych i przyjmowanych próbek do badań laboratoryjnych wykonywanych w ramach zleceń i przesyłanie do WSSE w Gorzowie Wlkp.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska	10			10				10				10		
<b>IV. 3. Zadania w zakresie ochrony ppoż. , BHP i ochrony informacji niejawnych</b>																	
1	Opracować analizę stanu bhp za 2018 r. i przesłać do WSSE w Gorzowie Wlkp.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska			29											1
2	Przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w bieżącej pracy.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska														Na bieżąco
3	Przestrzegać zasad wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych.	Dyrektor PSSE	A.Pawłowska							8							
4	Kontrola aktualności badań okresowych pracowników PSSE.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska	10		8				10			10			10	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Kontrola aktualizacji ocen ryzyka (np. pod względem zachodzących zmian, nowego sprzętu).	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska							10						10	
6	Sprawdzenie aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i nadzór nad bieżącą realizacją postanowień instrukcji w zakresie realizacji obowiązkowych szkoleń i ewakuacji pracowników w przypadku zagrożenia pożarem lub wystąpienia innego zagrożenia.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska													31	
<b>IV. 4. Zadania w zakresie obronności i obrony cywilnej</b>																	
1.	Opracować wytyczne Dyrektora PSSE do realizacji zadań obronnych i działalności obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego na 2019 r.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska			12											
2.	Opracować kalendarzowe plany zamierzeń w dziedzinie obronności i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego, plany szkolenia formacji obrony cywilnej organizowanych przez PSSE.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska			30											
3.	Wykonać aktualizację procedur i instrukcji związanych z zarządzaniem kryzysowym	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska													30	
4.	Systematycznie sprawdzać system łączności z WSSE – <b>każdy poniedziałek/wtorek po świątecznym poniedziałku w godz. 8.00-10.00.</b>	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 18 24	2 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 27		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Opracować wytyczne Dyrektora PSSE do realizacji zadań obronnych i działalności obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego 2018 r.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska			12											
<b>IV. 5. Zadania w zakresie statystyki, analizy danych i informatyki oraz ochrony danych osobowych</b>																	
1.	Przesyłanie do WSSE dziennych, tygodniowych, kwartalnych i rocznych sprawozdań o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę na podstawie Mz-55	PPIS	M. Jaraczewska	2 7 8 16 21	1 8 18 25	1 8 18 25	1 8 16 23	2 8 16 23	3 10 17 24	1 8 16 23	1 8 16 23	2 9 16 23	1 7 8 16 23	4 8 18 25	2 9 16 23		
2.	Przesyłanie do WSSE dwutygodniowej, kwartalnej i rocznej sprawozdawczości Mz-56	PPIS	M. Jaraczewska	2 7 16 18	1 18	1 18	1 8 16	2 16	3 17	1 8 16	1 16	2 16	1 7 16	4 16	2 16		
3.	Przesyłanie do WSSE miesięcznych, kwartalnych oraz rocznych raportów o zachorowaniach oraz podejrzeniach zachorowań na niektóre choroby zakaźne	PPIS	M. Jaraczewska	2 7 21	1	1	2 8	2	3	2 8	2	2	2 7	4	2		
4.	Przesyłanie do WSSE miesięcznych i rocznych raportów o zgonach oraz podejrzeniach zgonów z powodu chorób zakaźnych	PPIS	M. Jaraczewska	2 21	1	1	2	2	3	2	2	2	2	4	2		
5.	Przesyłanie do WSSE załącznika do raportu o zgonach z wpisanymi danymi osobowymi	PPIS	M. Jaraczewska	21	20	20	23	20	21	22	20	20	21	20	20		
6.	Przesyłanie do WSSE rocznego meldunku Mz-57	PPIS	M. Jaraczewska		28												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
7.	Przesyłanie do WSSE rocznego meldunku Mz-58	PPIS	M. Jaraczewska		28													
8.	Przesyłanie rocznego raportu o zachorowaniach wg. czynnika etiologicznego	PPIS	M. Jaraczewska		25													
9.	Przesyłanie do WSSE kwartalnego sprawozdania o działalności kontrolno-represyjnej Mz-45 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca po upływie kwartału	PPIS	M. Jaraczewska	10			10				10				10			
10.	Przesyłanie do WSSE rocznej sprawozdawczości Mz-45 z działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	PPIS	M. Jaraczewska	31														
11.	Przesyłanie do WSSE w Gorzowie Wlkp. informacji o działalności antykorupcyjnej, zgodnie z tabelą opracowaną przez WSSE w Gorzowie Wlkp. w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie kwartału	PPIS	M. Jaraczewska	10			10				10				10			
12.	Przesyłanie do WSSE w Gorzowie Wlkp. informacji o ilości osób przeszkolonych w zakresie antykorupcji w administracji publicznej w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie kwartału	PPIS	M. Jaraczewska	10			10				10				10			
13.	Szkolenie pracowników w zakresie zapobiegania zjawisk korupcyjnych w administracji publicznej przy wykorzystaniu platformy e-learningowej	PPIS	M. Jaraczewska															dot. pracowników nowoprzyjętych
14.	Przesyłanie do WSSE w Gorzowie Wlkp. kwartalnych sprawozdań z kontroli obiektów znajdujących się pod nadzorem PPIS z podziałem na grupy ryzyka w terminie do dnia 10 każdego miesiąca po upływie kwartału	PPIS	M. Jaraczewska	10			10				10				10			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
15.	Aktualizowanie na bieżąco „Rejestr obiektów nadzorowanych” oraz wykorzystywanie zgromadzonych danych do dalszych analiz	PPIS	G. Ostrowski				x				x				x			
16.	Prowadzenie centralnych rejestrów skarg i wniosków oraz pism interwencyjnych w celu funkcjonowania jednolitego trybu rejestrowania w jednostkach PIS	PPIS	A. Pawłowska				x				x				x			
17.	Prowadzenie centralnych rejestrów wniosków o udostępnianie informacji publicznej w celu funkcjonowania jednolitego trybu rejestrowania w jednostkach PIS	PPIS	A. Pawłowska				x				x				x			
18.	Prowadzenie centralnych rejestrów zarządzeń Dyrektora PSSE, zarządzeń PPIS w celu funkcjonowania jednolitego trybu rejestrowania w jednostkach PIS	PPIS	M. Jaraczewska				x				x				x			
19.	Prowadzenie centralnych rejestrów decyzji nakładających obowiązki niepieniężne, obowiązki pieniężne, postanowień w celu funkcjonowania jednolitego trybu rejestrowania w jednostkach PIS	PPIS	Pracownicy na stanowiskach bież. nadzoru sanitarnego				x				x				x			
20.	Sporządzanie do WSSE w Gorzowie Wlkp. informacji na temat rozpatrzonych pism interwencyjnych oraz skarg i wniosków za okres 1.01.-30.06.2019 w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie półrocza	PPIS	M. Jaraczewska								10							
21.	Sporządzanie do WSSE w Gorzowie Wlkp. informacji na temat rozpatrzonych pism interwencyjnych oraz skarg i wniosków za okres 1.01.-31.12.2018	PPIS	M. Jaraczewska	10														



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
22.	Sporządzanie sprawozdania z postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa prowadzonych przez inne jednostki niż policja i prokuratura za rok 2018 i przesłanie do WSSE w Gorzowie Wlkp. w terminie do dnia 21 stycznia 2019r.	PPIS	M. Jaraczewska	21													
23.	Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO	PPIS	M. Jaraczewska							x							x
24.	Aktualizowanie szaty graficznej stron internetowych i informacji w nich ujmowanych zgodnie z ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.)	Dyrektor PSSE	G. Ostrowski				x				x				x		
25.	Konserwacja istniejącego sprzętu informatycznego w celu podniesienia jego wydajności oraz wydłużenia żywotności	Dyrektor PSSE	G. Ostrowski	x						x							x
26.	Zabezpieczenie systemu informatycznego przed niepożądanymi zdarzeniami	Dyrektor PSSE	G. Ostrowski				x				x				x		
27.	Współuczestniczenie w obsłudze systemów informatycznych i baz danych w Powiatowej Stacji	Dyrektor PSSE	G. Ostrowski				x				x				x		
28.	Prowadzić szkolenia dla pracowników PSSE w Krośnie Odrz., z zakresu obsługi sprzętu informatycznego oraz oprogramowania	Dyrektor PSSE	G. Ostrowski														x

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>IV. 6. Zadania w zakresie spraw pracowniczych</b>																
1.	Sporządzanie, zabezpieczanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującym prawem pracy i wiążącymi terminami w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem zmian określonych ustawą z dnia 10 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem, przechowywania akt pracowniczych i ich elektroniczacji (DZ. U. z 2018, poz. 357) i przepisami wykonawczymi.	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska			29										
2.	Opracowywać i aktualizować na bieżąco wewnętrzzakładowe akty prawne dot. spraw pracowniczych.	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Dostosowywać na bieżąco w dokumentacji pracowniczej nazwy stanowisk pracy do obowiązującej struktury organizacyjnej Stacji .	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska						x						x	
4.	Dbanie o prawidłowość i rzetelność w zakresie prowadzonej sprawozdawczości oraz właściwe i terminowe jej przekazywanie	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska				x			x				x		
5.	Bieżąca analiza wykorzystania przez pracowników urlopów wypoczynkowych i działania mające na celu ich wykorzystanie na zasadach określonych kodeksem pracy.	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska									30				
6.	Prowadzenie działań mających na celu wydatkowanie ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji w tym zakresie	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska					x					x			x

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
7.	Dbanie o aktualność badań profilaktycznych i związanych z powrotem pracownika do pracy po chorobie trwającej powyżej 30 dni.	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska				x				x				x			
8.	Przeprowadzanie bieżącej analizy akt osobowych pracowników mającej na celu ustalenie uprawnień, szczególnie dotyczących rodzicielstwa, niepełnosprawności i uprawnień emerytalnych oraz sporządzanie związanej z tym dokumentacji.	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska				x				x				x			
9.	Pilnowanie przestrzegania i dokumentowania przez pracowników ustalonego czasu pracy	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska				x				x				x			
10.	Dbanie o prawidłowość sporządzania i rzetelnego prowadzenia spraw dotyczących udzielania pracownikom zgód na wykonywanie dodatkowej działalności zarobkowej.	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska							x								x
11.	Aktualizowanie informacji o etatach w zakresie i terminach ustalonych przez WSSE Gorzów Wlkp.	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska	4	4	4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	4	4	
12.	Aktualizowanie dokumentacji z zakresu stosunku pracy stosownie do obowiązujących przepisów, wytycznych i wzorów oraz dokumentacji związanej z upoważnianiem pracowników do kontroli i nakładania grzywien	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska	x						x								
13.	Dokumentowanie decyzji związanej z procesem racjonalizacji zatrudnienia i wynagradzania pracowników	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska				x				x				x			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
14.	Dokonywanie po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, na podstawie pracowniczych kart ewidencji czasu pracy, bilansu stanu odpracowania godzin niedopracowanych i wykorzystania czasu wolnego za pracę w nadgodzinach	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska				x				x				x			
15.	Przekazywanie Mz-45A sprawozdania z zatrudnienia w terminach określonych w programie badań statystycznych	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska	31														
16.	Sporządzenie sprawozdawczości GUS oraz przekazywanie jej według właściwości w ustalonych terminach	Dyrektor PSSE	M. Jaraczewska	11			11				11				11			
17.	Przestrzeganie ustalonych w stacji zasad szkolenia wstępnego pracowników nowoprzyjętych	Dyrektor PSSE	D. Matuszewska	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>IV. 7. Działalność organizacyjno-prawna</b>																		
1.	Szkolenia pracowników w zakresie stosowania przepisów prawnych.	PPIS	Radca Prawny		x					x					x			1 X w miesiącu
2.	Sprawowanie nadzoru prawnego nad zawieraniem i wykonywaniem przez stację umów oraz stosowaniem procedur administracyjnych.	PPIS	Radca Prawny															wg ilości prowadzonych postępowań
3.	Prowadzenie bieżącej obsługi prawnej organu i stacji.	PPIS	Radca Prawny															1 x w tygodniu

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Usprawnianie nadzoru prawnego nad prowadzonym postępowaniem administracyjnym oraz aktami wydawanymi przez państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych.	PPIS	Radca Prawny														1 x w tygodniu
5.	Szkolenia pracowników w zakresie stosowania przepisów prawnych.	PPIS	Radca Prawny		x				x						x		1 x w miesiącu
<b>IV. 8. Zadania w zakresie Systemu Zarządzania Jakością</b>																	
1.	Opracowanie oceny skuteczności wdrożonego systemu zarządzania w pionie nadzoru sanitarnego.	PPIS	Kierownik ds. Jakości K.Pietkiewicz				13										
2.	Opracowanie rocznego planu auditów na 2018r.	PPIS	Kierownik ds. Jakości K.Pietkiewicz												x		
3.	Opracowanie dokumentacji z przeprowadzonego Przeglądu Zarządzania	PPIS	Kierownik ds. Jakości K.Pietkiewicz				x										
4.	Kontynuacja szkoleń pracowników z zagadnień dotyczących systemów zarządzania.	PPIS	Kierownik ds. Jakości K.Pietkiewicz					x									
<b>IV. 9. Zadania rzecznika prasowego</b>																	
1.	Przekazywanie informacji prasowych o działalności stacji oraz komunikatów do mediów.	PPIS	PPIS, M.Gawłowska														wg potrzeb

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Udzielanie bieżących informacji lokalnym mediom.	PPIS	PPIS, M.Gawłowska														wg potrzeb
3.	Uaktualnianie bazy danych mediów na terenie powiatu.	PPIS	PPIS, M.Gawłowska														wg potrzeb
4.	Organizacja i prowadzenie konferencji prasowych.	PPIS	PPIS, M.Gawłowska														wg potrzeb
5.	Przekazywanie informacji prasowych o działalności stacji oraz komunikatów do mediów.	PPIS	PPIS, M.Gawłowska														wg potrzeb

p.o. Państwowy  
 Powiatowy Inspektor Sanitarny  
 ..... w Krośnie Odrzańskim  
 Stanowisko, imię, nazwisko, data i podpis  
 7.12.2018 r. inż. Janina Kwiatkowska  
 (kierownik komórki opracowującej plan lub koordynator planowania)